

Személyre szabott Ügyintézési Felület (SZÜF)

Csatlakozási és szolgáltatási szabályzat

2024. január 01.

v2.5

EREDETI

IdomSoft Zrt.

Postacím: 1394 Budapest, Pf. 390.

Székhely: 1138 Budapest, Váci út 133.

Telefon: +36 1 795-7800 ▪ Fax: +36 1 795-0447

E-mail: kapcsolat@idomsoft.hu



Nyilvántartási szám:

ISO 9001: 503/1343(2)-1259(2)

ISO 14001: KIR/199(2)-174(2)

ISO/IEC 27001: ISMS/26(2)-26(2)

Dokumentum jellemzők

Szolgáltatás neve	Személyre szabott ügyintézési felület (SZÜF)
Dokumentum címe	Személyre szabott ügyintézési felület (SZÜF) Csatlakozási és szolgáltatási szabályzat
Verziószám	2.5
Állapot	Átadott
Dokumentum készítésének dátuma	2018.01.01.
Dokumentum utolsó módosításának dátuma	2024. január 01.
Készítette	IdomSoft Zrt.
Fájlnév	SZUF_csatlakozasi_szabalyzat_v2.5
Dokumentum célja	A SZÜF szolgáltatás igénybevételéhez szükséges csatlakozás folyamatának meghatározása

Változtatások jegyzéke

Verzió	Dátum	Változtatás rövid leírása
v1.0	2018. 01.01.	Első kiadott verzió
v2.4	2023. 06. 16.	Jogelőd NISZ Zrt. által kiadott utolsó verzió
v2.5	2024. 01. 01.	szolgáltató személyében bekövetkező jogutódlásból fakadó változások átvezetése

IdomSoft Zrt.

Postacím: 1394 Budapest, Pf. 390.

Székhely: 1138 Budapest, Váci út 133.

Telefon: +36 1 795-7800 ▪ Fax: +36 1 795-0447

E-mail: kapcsolat@idomsoft.hu



Nyilvántartási szám:

ISO 9001: 503/1343(2)-1259(2)

ISO 14001: KIR/199(2)-174(2)

ISO/IEC 27001: ISMS/26(2)-26(2)

Dokumentumkontroll.....	2
Dokumentum jellemzők	2
Változtatások jegyzéke	2
1 BEVEZETÉS.....	6
2 A DOKUMENTUM CÉLJA	7
3 FOGALMAK, RÖVIDÍTÉSEK.....	7
4 A SZOLGÁLTATÓ ADATAI.....	9
5 A SZABÁLYZAT ELÉRHETŐSÉGE	10
6 A SZABÁLYZAT HATÁLYA	10
6.1 Személyi hatály	10
6.2 Érvényesség, időbeli hatály	10
7 ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	11
8 A SZABÁLYZAT MÓDOSULÁSA ESETÉN KÖVETENDŐ ELJÁRÁSI ÉS TÁJÉKOZTATÁSI REND	11
9 A SZÜF SZOLGÁLTATÁSOK ÁTTEKINTÉSE	11
9.1 Elektronikus ügyintézési szolgáltatást biztosító szervezet számára nyújtott szolgáltatások	12
9.1.1 SZÜF-be integrált szolgáltatások	12
9.1.2 A SZÜF-ön keresztül elérhető önálló szolgáltató felületek, alkalmazások számára nyújtott szolgáltatások	15
10 A CSATLAKOZÁS MÓDJA	15
10.1 A SZÜF szolgáltatások igénybevételének műszaki feltételei	15
10.2 A SZÜF szolgáltatások igénybevételének adminisztratív feltételei	15

10.3	A csatlakozás folyamata	17
10.4	Kapcsolattartás	21
11	AZ IGÉNYBEVÉTEL PÉNZÜGYI FELTÉTELEI	21
12	A SZOLGÁLTATÁS BIZTONSÁGOS MŰKÖDÉSÉNEK BIZTOSÍTÁSA	21
12.1	Informatikai biztonság garantálása	21
12.2	Releváns szabályozások megalkotása.....	22
12.3	Folyamatos üzemmenet biztosítása	22
13	A SZOLGÁLTATÁSI TEVÉKENYSÉG MEGSZÜNTETÉSE	23
1.	számú melléklet Csatlakozási kérelem kitöltési útmutató	24
	Kérelem típusa.....	24
	Szervezeti adatok.....	24
	A szolgáltatáshoz való csatlakozás jogalapja:.....	24
	Csatlakozó rendszer alapadatai	25
	Intézményi kapcsolattartó	25
	Technikai kapcsolattartó	26
2.	számú melléklet Regisztráció és bejelentkezés az Intézményi Önkiszolgáló Rendszerbe ...	27
	Csatlakozó szervezet regisztrációjának kezdeményezése az Intézményi Önkiszolgáló Rendszerben	27
	Igénybevevő fél regisztrációja SZÜF intézményi önkiszolgáló rendszerben	28
	Új technikai kapcsolattartó regisztrációja	28
	Új technikai adminisztrátor regisztrációja	29
	Bejelentkezés Intézményi Önkiszolgáló Rendszerbe.....	29
3.	számú melléklet – Műszaki dokumentáció	30

4. számú melléklet Az elektronikus ügyintézési szolgáltatások ügyfélszolgálati támogatásához szükséges információkról szóló tájékoztató.....	31
Elektronikus ügyintézési szolgáltatások támogatásának minimális tudásbázis igénye	31
Elektronikus ügyintézésést támogató ügyfélszolgálatok számára nélkülözhetetlen javasolt tudásbázis elemek	31
5. számú melléklet – SZÜF iForm tájékoztató	37

IdomSoft Zrt.

Postacím: 1394 Budapest, Pf. 390.

Székhely: 1138 Budapest, Váci út 133.

Telefon: +36 1 795-7800 ▪ Fax: +36 1 795-0447

E-mail: kapcsolat@idomsoft.hu



Nyilvántartási szám:

ISO 9001: 503/1343(2)-1259(2)

ISO 14001: KIR/199(2)-174(2)

ISO/IEC 27001: ISMS/26(2)-26(2)

1 BEVEZETÉS

Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.) 1. § 40. pontja alapján a személyre szabott ügyintézési felület (a továbbiakban: SZÜF) a jogszabályban kijelölt szolgáltató által nyújtott olyan, az ügyfél által személyre szabható internetes alkalmazás, amely az azonosított ügyfél számára egységesen elérhető lehetőséget biztosít az elektronikus ügyintézéshez szükséges nyilatkozatok, eljárási cselekmények és egyéb kötelezettségek teljesítésére, az ügyfél által igénybe vehető elektronikus ügyintézési szolgáltatások igénybevételére.

Az egyes, az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó szervezetek kijelöléséről szóló 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet (a továbbiakban: KijelölőR.) 4. § q) pontja a SZÜF szolgáltatójaként az IdomSoft Informatikai Zártkörűen Működő Részvénytársaságot – rövidített név: IdomSoft Zrt. – (a továbbiakban: Szolgáltató) jelöli ki.

Az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Eüvhr.) szabályozza a Szolgáltató SZÜF nyújtásával összefüggő feladatait, valamint a szolgáltatás során teljesítendő követelményeket.

Az E-ügyintézési tv. 1. § 17., pontja határozza meg az elektronikus ügyintézését biztosító szervezeteket. Az E-ügyintézési tv. 10. §-a alapján az ügyfél választása szerint az elektronikus ügyintézéshez szükséges nyilatkozatokat, eljárási cselekményeket és egyéb kötelezettségeket valamennyi elektronikus ügyintézését biztosító szerv tekintetében egységes, személyre szabott ügyintézési felületen (SZÜF) vagy ha az elektronikus ügyintézését biztosító szerv ilyet biztosít, úgy az elektronikus ügyintézését biztosító szerv által közzétett tájékoztatásban foglaltaknak megfelelő elektronikus úton teljesítheti.

Az E-ügyintézési tv. 42/A. § alapján a SZÜF KEÜSZ-t nemcsak az E-ügyintézési tv.1. § 17. pontja szerinti elektronikus ügyintézését biztosító szervek, hanem elektronikus ügyintézését nem biztosító szervek is igénybe vehetik a külön kormányrendeletben meghatározott feltételek szerint.

IdomSoft Zrt.

Postacím: 1394 Budapest, Pf. 390.

Székhely: 1138 Budapest, Váci út 133.

Telefon: +36 1 795-7800 ▪ Fax: +36 1 795-0447

E-mail: kapcsolat@idomsoft.hu



Nyilvántartási szám:

ISO 9001: 503/1343(2)-1259(2)

ISO 14001: KIR/199(2)-174(2)

ISO/IEC 27001: ISMS/26(2)-26(2)

A SZÜF KEÜSZ biztosítja az Eüvhr. 34. §-ában meghatározott, bárki által igénybe vehető tájékoztatási felületet.

Csatlakozó Szervezet a SZÜF-höz csatlakozó, annak szolgáltatásait igénybe vevő és oda saját szolgáltatásait kiajánló szervezet.

2 A DOKUMENTUM CÉLJA

Jelen dokumentum célja, hogy bemutassa a SZÜF szolgáltatáshoz csatlakozni szándékozó vagy csatlakozni kötelezett szervezetek számára:

- milyen szolgáltatásokat biztosít a Szolgáltató;
- hogyan épül fel a csatlakozás folyamata,
- milyen követelményeknek kell megfelelniük a SZÜF-t igénybe venni kívánó szervezeteknek a sikeres csatlakozás érdekében, valamint a SZÜF igénybevétele során.

3 FOGALMAK, RÖVIDÍTÉSEK

1818: Kormányzati Ügyfélvonal, az ügyfelek felé történő ügyfélszolgálati támogatás szolgáltatás ellátója;

ÁSZF: Általános Szerződési Feltételek, amelyeket a Szolgáltató a SZÜF vonatkozásában fogadott el és tett közzé;

Csatlakozási kérelem kérdőív, szolgáltatás igénylő és regisztrációs adatlap (röviden: Regisztrációs Adatlap): olyan kérelem, amelyen a Csatlakozó Szervezet kezdeményezi/módosítja a SZÜF KEÜSZ-höz történő csatlakozását és/vagy kijelöli a kapcsolattartókat;

Csatlakozott Szervezet: A SZÜF-höz csatlakozó, annak szolgáltatásait igénybe vevő és oda saját szolgáltatásait kiajánló szervezet, amellyel az igénybevétel iránti kérelem Szolgáltató

IdomSoft Zrt.

Postacím: 1394 Budapest, Pf. 390.

Székhely: 1138 Budapest, Váci út 133.

Telefon: +36 1 795-7800 ▪ Fax: +36 1 795-0447

E-mail: kapcsolat@idomsoft.hu



Nyilvántartási szám:

ISO 9001: 503/1343(2)-1259(2)

ISO 14001: KIR/199(2)-174(2)

ISO/IEC 27001: ISMS/26(2)-26(2)

általi elfogadásával és a szervezet regisztrációjával elektronikus úton megállapodás jön létre a Szolgáltatás nyújtására vonatkozóan;

E-ügyintézési tv.: az elektronikus ügyintézésről és a bizalmi szolgáltatásokról szóló 2015. évi CCXXII. törvény;

Eüvhr.: 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet az elektronikus ügyintézés részletszabályairól;

Elektronikus ügyintézési szolgáltatást nyújtó alkalmazás (applikáció/app): a Csatlakozott szervezet által önállóan biztosított vagy a SZÜF-ön létrehozott és felügyelt, a SZÜF-ön keresztül elérhető, az elektronikus ügyintézést támogató alkalmazás;

Felügyelet: Elektronikus Ügyintézési Felügyelet

Fél/Felek: a jelen Szabályzat alkalmazásában kizárólag a Csatlakozott Szervezet és a Szolgáltató külön-külön, vagy együttesen;

KEÜSZ: az elektronikus ügyintézésről és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény 38. § (1) bekezdése, valamint a 74. § (3) bekezdésében meghatározott központi elektronikus ügyintézési szolgáltatás;

Igénybe Vevő Fél: A Csatlakozott Szervezet egy vagy több Igénybe Vevő Fél útján veszi igénybe a SZÜF KEÜSZ szolgáltatásait. Igénybe Vevő Félnek minősül a Csatlakozott Szervezet azon elektronikus ügyintézési szolgáltatását működtető szervezeti egysége, amely tekintetében a Csatlakozott Szervezet önálló kapcsolattartásra és képviselőre jogosult személyt kíván megjelölni és amely a SZÜF szolgáltatásait önállóan veszi igénybe a Csatlakozó Fél döntése szerint.

Intézményi Önkiszolgáló Rendszer: a SZÜF jogosultság- és szolgáltatáskezelési rendszere, amely ellátja az Igénybe Vevő Felekkel, azok SZÜF-ön igénybe vett szolgáltatásaival kapcsolatos jogosultság- és szolgáltatáskezelési feladatokat;

Kapcsolattartó: A Szolgáltatás igénybevételének időtartamára a Csatlakozott Szervezetet a csatlakozási jogviszonyt érintő kommunikáció tekintetében képviselni jogosult kijelölt személy(ek).

IdomSoft Zrt.

Postacím: 1394 Budapest, Pf. 390.

Székhely: 1138 Budapest, Váci út 133.

Telefon: +36 1 795-7800 ▪ Fax: +36 1 795-0447

E-mail: kapcsolat@idomsoft.hu



Nyilvántartási szám:

ISO 9001: 503/1343(2)-1259(2)

ISO 14001: KIR/199(2)-174(2)

ISO/IEC 27001: ISMS/26(2)-26(2)

Szabályzat: jelen Csatlakozási és Szolgáltatási Szabályzat;

SZÉÜSZ: az elektronikus ügyintézésről és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény 29.§, valamint a 34. §-ában meghatározott szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatás;

Szolgáltatás: az E-ügyintézési tv. 1. § 40. pontjában, a 38. § (1) bekezdés k) pontjában, valamint az Eüvhr 128. §-ban meghatározott személyre szabott ügyintézési felület;

Szolgáltató: IdomSoft Zrt.;

SZÜF: az E-ügyintézési tv. 1. § 40. pontjában és a 38. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott központi elektronikus ügyintézési szolgáltatás;

Technikai adminisztrátor: a Csatlakozott Szervezet által a Szolgáltató részére bejelentett, a SZÜF-ön szolgáltatást Igénybe vevő fél képviselőjére kijelölt természetes személy, aki jogosult és köteles a szolgáltatással kapcsolatos tevékenységek ellátására a SZÜF Intézményi Önkiszolgáló Rendszerben;

Technikai kapcsolattartó: A SZÜF Intézményi Önkiszolgáló Rendszerben a Szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos technikai jellegű feladatok ellátására, az Igénybe vevő Felekre, valamint a Technikai adminisztrátorokra vonatkozó műveletek elvégzésére (regisztrálás, módosítás, törlés) kijelölt személyek.

Üzemzavar: előre nem tervezett üzemszünet vagy a Szolgáltatás korlátozott működőképességét okozó esemény, amely miatt az informatikai rendszerek nem tudják biztosítani a SZÜF szolgáltatásait.

4 A SZOLGÁLTATÓ ADATAI

Név:	IdomSoft Zrt.
Székhely:	H-1138 Budapest, Váci út 133.
Postacím:	1394 Budapest, Pf.: 390.

IdomSoft Zrt.

Postacím: 1394 Budapest, Pf. 390.

Székhely: 1138 Budapest, Váci út 133.

Telefon: +36 1 795-7800 ▪ Fax: +36 1 795-0447

E-mail: kapcsolat@idomsoft.hu



Nyilvántartási szám:

ISO 9001: 503/1343(2)-1259(2)

ISO 14001: KIR/199(2)-174(2)

ISO/IEC 27001: ISMS/26(2)-26(2)

Céggjegyzékszám:	01-10-046896
Adószám:	23083185-2-44
Telefonszám:	+ 36 1 7957-800
Telefax szám:	+36 1 7970-447
Internetes honlap címe:	www.idomsoft.hu

5 A SZABÁLYZAT ELÉRHETŐSÉGE

A jelen Szabályzat egyszeri regisztrációt követően elérhető a Szolgáltató honlapján:

<https://szeusz.gov.hu/szeusz/szuf>

6 A SZABÁLYZAT HATÁLYA

6.1 Személyi hatály

Jelen Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Szolgáltatóra, valamint a Szolgáltatáshoz a jogszabály erejénél fogva csatlakozni köteles, illetve önkéntesen csatlakozott szervezetekre, a Felek természetes személy alkalmazottjaira, és a Felek által felhatalmazott és jogosultsággal rendelkező egyéb természetes személyekre a Szolgáltatáshoz történő csatlakozás, valamint a Szolgáltatás nyújtása és igénybevétele során.

6.2 Érvényesség, időbeli hatály

Jelen Szabályzat visszavonásáig érvényes és kiadása napjától hatályos. A kiadás dátuma jelen dokumentum első oldalán található. A Szabályzat módosítása esetén új szabályzat kerül kiadásra, amelynek hatálybalépésével egyidejűleg a korábbi szabályzat hatályát veszti.

Jelen Szabályzatban foglaltak a Szolgáltató és a Csatlakozott Szervezet közötti jogviszonyban a Csatlakozott szervezet Szolgáltató általi regisztrációjával válnak alkalmazandóvá.

Csatlakozott Szervezet alatt minden esetben az Igénybe vevő Felet is érteni kell.

IdomSoft Zrt.

Postacím: 1394 Budapest, Pf. 390.

Székhely: 1138 Budapest, Váci út 133.

Telefon: +36 1 795-7800 ▪ Fax: +36 1 795-0447

E-mail: kapcsolat@idomsoft.hu



Nyilvántartási szám:

ISO 9001: 503/1343(2)-1259(2)

ISO 14001: KIR/199(2)-174(2)

ISO/IEC 27001: ISMS/26(2)-26(2)

7 ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Szolgáltató a Szolgáltatást a Csatlakozott Szervezet számára kérelem alapján nyújtja. A Csatlakozott Szervezet a Szolgáltatáshoz való csatlakozás iránti kérelmét a jelen Szabályzat mellékletében szereplő, megfelelően kitöltött és az abban megjelölt mellékletekkel ellátott regisztrációs adatlap Szolgáltatóhoz történő eljuttatásával terjesztheti elő.

Szolgáltató a Szolgáltatást az ÁSZF-ben és jelen Szabályzatban meghatározott műszaki, biztonsági és informatikai biztonsági feltételek alapján nyújtja.

A jelen Szabályzatban használt kifejezések a szavak általános jelentésével bírnak, kivéve a „Fogalmak, rövidítések” cím alatt definiált fogalmakat, amelyek az ott megadott jelentést hordozzák.

8 A SZABÁLYZAT MÓDOSULÁSA ESETÉN KÖVETENDŐ ELJÁRÁSI ÉS TÁJÉKOZTATÁSI REND

A Szolgáltató jelen Szabályzatot a jogszabályok módosulására, technikai-műszaki követelmények, illetőleg az eljárási rend változása vagy egyéb a Szolgáltatást befolyásoló feltétel változása esetén jogosult módosítani.

A módosításról a Szolgáltató a hatálybalépés előtt legalább 30 nappal értesíti Igénybe vevőt.

A módosítás hatályba lépésének időpontját megfelelő felkészülési idő biztosításával szükséges meghatározni. A felkészülési idő nem lehet kevesebb, mint 30 nap.

9 A SZÜF SZOLGÁLTATÁSOK ÁTTEKINTÉSE

A SZÜF szolgáltatás funkcionális követelményeit az E-ügyintézési tv. 1. § 40. pontja, az Eüvhr 34. § (2) bekezdése és 128. §-a tartalmazza.

A Szolgáltatás a hatályos jogszabályi környezet alapján az alábbi részsolgáltatásokat nyújtja a Csatlakozott Szervezetek számára:

IdomSoft Zrt.

Postacím: 1394 Budapest, Pf. 390.

Székhely: 1138 Budapest, Váci út 133.

Telefon: +36 1 795-7800 ▪ Fax: +36 1 795-0447

E-mail: kapcsolat@idomsoft.hu



Nyilvántartási szám:

ISO 9001: 503/1343(2)-1259(2)

ISO 14001: KIR/199(2)-174(2)

ISO/IEC 27001: ISMS/26(2)-26(2)

9.1 Elektronikus ügyintézési szolgáltatást biztosító szervezet számára nyújtott szolgáltatások

A SZÜF az elektronikus ügyintézési biztosító szervezetek számára elektronikus ügyintézési folyamatot támogató szolgáltatásokat biztosít. A SZÜF ezen szolgáltatásai saját vagy közvetített szolgáltatások, az adott ügy elintézéséhez szükséges szakalkalmazások (app-ok), támogató alkalmazások (pl. űrlap-kitöltő alkalmazások), SZEÜSZ-ök és KEÜSZ-ök szolgáltatásainak az adott ügy elintézéséhez szükséges igénybevételének egy felületen történő biztosítása érdekében.

A SZÜF a saját infrastruktúráján működő-, illetve a SZÜF-ön keresztül elérhető elektronikus ügyintézési folyamatot támogató alkalmazások számára nyújt szolgáltatást.

A SZÜF többféle elektronikus ügyintézési szolgáltatás kialakítását és nyújtását lehetővé tévő megoldást biztosít és támogatja azok igénybevételét:

SZÜF-be integrált szolgáltatások:

- a SZÜF saját szolgáltatás (interaktív alkalmazás)
- a SZÜF infrastruktúráján működő szolgáltatások (űrlapkitöltés-támogatási szolgáltatások)

SZÜF-ön kívül működő szolgáltatások:

- a SZÜF-ön keresztül elérhető önálló szolgáltató felületek, alkalmazások.

A SZÜF által nyújtott szolgáltatási kör az elektronikus ügyintézési szolgáltatást biztosító SZÜF-höz csatlakozó szerv által választott megoldás függvénye.

9.1.1 SZÜF-be integrált szolgáltatások

9.1.1.1 SZÜF Interaktív szolgáltatás igénybevételéhez nyújtott szolgáltatások

A SZÜF saját szolgáltatása az elektronikus ügyintézési folyamatot támogató alkalmazások létrehozására szolgáló interaktív alkalmazás.

Amennyiben a Csatlakozott Szervezet az elektronikus ügyintézési szolgáltatását interaktív alkalmazás igénybevételével nyújtja, a SZÜF az alábbi szolgáltatásokat biztosítja.

SZÜF keretrendszeri szolgáltatások:

- Menedzsment szolgáltatások
 - o Ügyleírás szerkesztő
 - o Interaktív alkalmazás varázsló – fejlesztői környezet
- SZÜF profil szolgáltatások
- Naptár funkciók
- Levelezés szakrendszer elérése
- Tárhely SZEÜSZ-ök (KÜNY tárhely, Cégkapu, Hivatali Tárhely) elérése
- Naplózási szolgáltatások
- Vírusellenőrzés
- ügyfélszolgálati támogatás szolgáltatás (1818) biztosítása a Felhasználók részére
- Interaktív alkalmazás szolgáltatásai
 - o kérelem adatlap összeállítása
 - o a kérelmezés folyamatához kapcsolódó SZEÜSZ, és KEÜSZ szolgáltatások technikai elérésének biztosítása
 - összerendelési nyilvántartás szolgáltatásai
 - rendelkezési nyilvántartás szolgáltatásai
 - elektronikus dokumentumhitelesítési szolgáltatások
 - biztonságos kézbesítési szolgáltatás
 - o a kérelmezés folyamatához kapcsolódó adatforrás nyilvántartásokhoz történő kapcsolat biztosítása
 - o a kérelem benyújtásához szükséges formátum létrehozása
 - o piszkozat mentési szolgáltatások.

IdomSoft Zrt.

Postacím: 1394 Budapest, Pf. 390.

Székhely: 1138 Budapest, Váci út 133.

Telefon: +36 1 795-7800 ▪ Fax: +36 1 795-0447

E-mail: kapcsolat@idomsoft.hu



Nyilvántartási szám:

ISO 9001: 503/1343(2)-1259(2)

ISO 14001: KIR/199(2)-174(2)

ISO/IEC 27001: ISMS/26(2)-26(2)

9.1.1.2 A SZÜF infrastruktúráján működő szolgáltatások igénybevételének érdekében nyújtott szolgáltatások

A SZÜF infrastruktúráján működő integrált szolgáltatások számára a SZÜF az alábbi keretrendszeri szolgáltatásokat biztosítja:

- Menedzsment funkciók
 - o IFORM kliens űrlaptervező
 - o Ügyleírás szerkesztő
- SZÜF profil szolgáltatások
- Naptár funkciók
- Levelezés szakrendszer elérése
- tárhely KEÜSZ-ök (KÜNY tárhely, Cégkapu, Hivatali Tárhely) elérése
- Naplózási szolgáltatások
- Vírusellenőrzés
- Elektronikus ügyintézés folyamatát támogató funkciók
 - o a kérelmezés folyamatához kapcsolódó SZEÜSZ, és KEÜSZ szolgáltatások technikai elérésének biztosítása
 - összerendelési nyilvántartás szolgáltatásai
 - rendelkezési nyilvántartás szolgáltatásai
 - elektronikus dokumentumhitelesítési szolgáltatások
 - biztonságos kézbesítési szolgáltatás
 - o piszkozatok kezelése
 - o címtár
 - o a kérelem benyújtásához szükséges formátum létrehozása,
 - o ügyfélszolgálati támogatás szolgáltatás (1818) biztosítása a Felhasználók részére

A SZÜF infrastruktúráján működő szolgáltatás által biztosított funkciók:

- kérelem űrlap minta létrehozása
- kérelem űrlap kitöltése

IdomSoft Zrt.

Postacím: 1394 Budapest, Pf. 390.

Székhely: 1138 Budapest, Váci út 133.

Telefon: +36 1 795-7800 ▪ Fax: +36 1 795-0447

E-mail: kapcsolat@idomsoft.hu



Nyilvántartási szám:

ISO 9001: 503/1343(2)-1259(2)

ISO 14001: KIR/199(2)-174(2)

ISO/IEC 27001: ISMS/26(2)-26(2)

9.1.2 A SZÜF-ön keresztül elérhető önálló szolgáltató felületek, alkalmazások számára nyújtott szolgáltatások

A SZÜF-ön keresztül elérhető önálló alkalmazások számára nyújtott szolgáltatások:

- Naptár
- SZÜF profil szolgáltatások
- Menedzsment szolgáltatások
 - o Ügyleírás szerkesztő
 - o Interaktív alkalmazás varázsló – fejlesztői környezet
- Levelezés szakrendszer elérése
- Hivatali Tárhely elérése
- Naplózási szolgáltatások
- Ügyfélszolgálati támogatás szolgáltatás (1818) biztosítása a Felhasználók részére

10 A CSATLAKOZÁS MÓDJA

10.1 A SZÜF szolgáltatások igénybevételének műszaki feltételei

A Regisztrációs adatlap benyújtásával a csatlakozást kérelmező szervezet vállalja a műszaki feltételeknek történő megfelelés biztosítását.

A Szolgáltatáshoz történő csatlakozáshoz kapcsolódó műszaki feltételeket a Szolgáltató honlapján közzéteszi a jelen Csatlakozási és Szolgáltatási Szabályzat részeként. A részletes technikai, műszaki teendőket a jelen szabályzat mellékletét képező „*Műszaki dokumentáció*” című dokumentum tartalmazza.

10.2 A SZÜF szolgáltatások igénybevételének adminisztratív feltételei

A szolgáltatás szereplői:

- Igénybevevő: a SZÜF szolgáltatáshoz csatlakozott elektronikus ügyintézészt biztosító vagy a szolgáltatást az E-ügyintézési tv. 42/A. § alapján igénybe vevő szerv.
- Szolgáltató: jelen szolgáltatást az IdomSoft Zrt nyújtja.

IdomSoft Zrt.

Postacím: 1394 Budapest, Pf. 390.

Székhely: 1138 Budapest, Váci út 133.

Telefon: +36 1 795-7800 ▪ Fax: +36 1 795-0447

E-mail: kapcsolat@idomsoft.hu



Nyilvántartási szám:

ISO 9001: 503/1343(2)-1259(2)

ISO 14001: KIR/199(2)-174(2)

ISO/IEC 27001: ISMS/26(2)-26(2)

A Szolgáltatást a Szolgáltató az ÁSZF, valamint jelen Csatlakozási és Szolgáltatási Szabályzat alapján és keretei között nyújtja.

Az adminisztratív feltételek körében a Szolgáltató azt vizsgálja, hogy a csatlakozást kérelmező szerv jogosult-e a SZÜF használatára, vagyis az E-ügyintézési tv. hatálya alá tartozik-e, illetve az E-ügyintézési tv. 42/A. §-a és a hozzá kapcsolódó kormányrendeletben meghatározott feltételek alapján igénybe veheti-e a SZÜF szolgáltatásait.

A csatlakozni kívánó szervezetnek a Regisztrációs adatlapon nyilatkozni szükséges a csatlakozás jogalapjára vonatkozóan, amely a következő lehet:

- E-ügyintézését biztosító, az E-ügyintézési tv. 1. § 17. pont a-l) alpontja szerinti szerv.
- Az Eüvhr. 146. § szerint együttműködésre kijelölt közfeladatot ellátó szerv (felsőoktatási intézmény).
- Egyedi jogszabályi kijelölés alapján jogosult a csatlakozásra.
- Az E-ügyintézési tv. 42/A. § szerint elektronikus ügyintézését biztosító szervnek nem minősülő, piaci szereplőként igénybe vevő Eüvhr. 68/A. § (1) bekezdés a-e) pontjának megfelelő szerv.
- Az Eüvhr. 68/B. § (1) bekezdés szerinti egyéb piaci szereplő.

A SZÜF egyes szolgáltatásai igénybevételének további adminisztratív feltétele a szolgáltatáshoz kapcsolódó

- SZEÜSZ/KEÜSZ szolgáltatások-hoz történő egyedi csatlakozás, illetőleg
- a szükséges szoftverek tekintetében a felhasználási szerződés megkötése

a Csatlakozott Szervezet részéről.

Érintett SZEÜSZ/KEÜSZ illetőleg szükséges szoftver termék lehet, az igénybe venni kívánt SZÜF szolgáltatástól függően:

- Összerendelési Nyilvántartás (ÖNY)- a szolgáltatásról a <http://szeusz.gov.hu/ony> oldalon,

IdomSoft Zrt.

Postacím: 1394 Budapest, Pf. 390.

Székhely: 1138 Budapest, Váci út 133.

Telefon: +36 1 795-7800 ▪ Fax: +36 1 795-0447

E-mail: kapcsolat@idomsoft.hu



Nyilvántartási szám:

ISO 9001: 503/1343(2)-1259(2)

ISO 14001: KIR/199(2)-174(2)

ISO/IEC 27001: ISMS/26(2)-26(2)

- Rendelkezési Nyilvántartás (RNY)- a szolgáltatásról a <http://szeusz.gov.hu/rny> oldalon bővebb információ, illetőleg a csatlakozáshoz szükséges dokumentáció megtalálható.
- iFORM szoftver – a szoftver felhasználásával kapcsolatos dokumentációt jelen Szabályzat melléklete tartalmazza.

Adott szolgáltatás éles üzemi igénybevételére csak a szükséges megállapodások megkötését és ezen ténynek a Szolgáltatás menedzsment felületén történő rögzítését követően lehetséges.

A 9.1.1.2. pont és 9.1.2. pont azon szolgáltatásai tekintetében, amely vonatkozásában a szerzői jog jogosultja nem Szolgáltató, a felhasználási jog terjedelméről az Igénybevevőnek a szerzői jog jogosultjával közvetlenül kell megállapodnia. Az erre irányuló felhasználási szerződés megkötése Szolgáltató felelősségi körén kívül esik, így arra vonatkozóan kötelezettséget nem tud vállalni, annak elmaradása esetén Szolgáltatóval szemben kártérítés semmilyen jogcímen nem érvényesíthető.

10.3 A csatlakozás folyamata

1. A csatlakozási kérdőív megküldése online a <https://szeusz.gov.hu/> regisztrációs portálon, a Központi Azonosítási Ügynökön keresztül történő azonosítást, és – amennyiben a szervezeti regisztráció előzetesen nem történt még meg – a szervezeti adatok regisztrációját követően lehetséges. A szolgáltatás aloldala a regisztrációs portálon: <https://szeusz.gov.hu/szeusz/kau>
2. Az előírt adatok hiánya vagy érvénytelensége esetén a Szolgáltató az eljárást felfüggeszti és az Igénybevevőt hiánypótlásra hívja fel.
3. A folyamatban lévő csatlakozási kérelem visszautasításra kerül, ha a hiánypótlás nem történik meg az erről szóló értesítés megküldésétől (hiánypótlásra felhívás) számított 90 napon belül.
4. Az újonnan benyújtott csatlakozási kérelemről a szolgáltató 5 munkanapon belül dönt.

IdomSoft Zrt.

Postacím: 1394 Budapest, Pf. 390.

Székhely: 1138 Budapest, Váci út 133.

Telefon: +36 1 795-7800 ▪ Fax: +36 1 795-0447

E-mail: kapcsolat@idomsoft.hu



Nyilvántartási szám:

ISO 9001: 503/1343(2)-1259(2)

ISO 14001: KIR/199(2)-174(2)

ISO/IEC 27001: ISMS/26(2)-26(2)

5. A jelen dokumentumban, valamint az Általános Szerződési Feltételekben meghatározott adminisztratív és műszaki feltételek megléte esetén SZÜF központi szolgáltatója elfogadja a csatlakozási kérelmet benyújtó elektronikus ügyintézési szolgáltatást nyújtó szervezet csatlakozási kérelmét. Ezt követően a Csatlakozott Szervezet jogosulttá válik a SZÜF szolgáltatásainak használatára.

6. A Csatlakozott Szervezet kapcsolattartóinak regisztrációja

A csatlakozási kérelem elfogadásaként megtörténik a Csatlakozott Szervezet rögzítése a SZÜF menedzsment alkalmazásban (Intézményi Önkiszolgáló Rendszer), és a kijelölt kapcsolattartó(k) adatainak Intézményi Önkiszolgáló Rendszerben történő rögzítése, a kapcsolattartó(k) hozzáférési jogosultságának biztosítása.

A Csatlakozott Szervezet által szükséges minimum egy természetes személyt kijelölni a szerződéses jogviszony tekintetében, valamint a Szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos képviselőt ellátására (Kapcsolattartó), aki szerepköréhez rendelt az alábbi tevékenységek elvégzésére jogosult, illetve kötelezett:

- kommunikáció a Felek között fennálló jogviszonyt érintő kérdésekben
- a csatlakozással kapcsolatos bejelentések megtétele

A Csatlakozott Szervezet által szükséges minimum egy természetes személyt kijelölni a Szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos technikai jellegű feladatok ellátására (Technikai kapcsolattartó), aki szerepköréhez rendelt az alábbi műveletek elvégzésére jogosult, illetve kötelezett:

- Az Igénybevevő Felekre, valamint a Technikai adminisztrátorokra vonatkozó műveletek elvégzése (regisztrálás, módosítás, törlés)
- a Szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos technikai jellegű feladatok ellátása, melyek a jelen alfejezet 8. alpontjában, a Technikai adminisztrátor tekintetében felsorolt műveleteket foglalják magukba;

Az Intézményi Önkiszolgáló Rendszer használatához a kapcsolattartók hozzáférési jogosultságának engedélyezését a Szolgáltató admin végzi.

IdomSoft Zrt.

Postacím: 1394 Budapest, Pf. 390.

Székhely: 1138 Budapest, Váci út 133.

Telefon: +36 1 795-7800 ▪ Fax: +36 1 795-0447

E-mail: kapcsolat@idomsoft.hu



Nyilvántartási szám:

ISO 9001: 503/1343(2)-1259(2)

ISO 14001: KIR/199(2)-174(2)

ISO/IEC 27001: ISMS/26(2)-26(2)

Az Intézményi Önkiszolgáló Rendszerben a kapcsolattartó regisztrációjára és bejelentkezésére vonatkozó folyamatot jelen Szabályzat 2. számú melléklete tartalmazza.

A Csatlakozott Szervezet felelőssége, hogy az általa kijelölt, képviselőre jogosult személyek jóhiszeműen, a jogszabályi előírásoknak és az ÁSZF-ben, valamint a jelen Szabályzatban foglaltaknak megfelelően járnak el a szerepkörükhöz tartozó feladatok ellátása során.

7. Az új csatlakozás lezárását követően a Szolgáltató és az igénybe vevő Csatlakozott Szervezet haladéktalanul kialakítja a Szolgáltatás műszaki feltételeit a kijelölt kapcsolattartók közreműködésével.
8. A Szolgáltatás műszaki feltételeinek kialakítását követően Szolgáltató a Szolgáltatásokat az ÁSZF-ben meghatározott rendelkezésre állás és elérhetőség mellett azonnal nyújtja. A Szolgáltatás műszaki feltételeinek kialakítására, a teszt és éles környezetben történő működésre vonatkozó részletes leírásokat jelen Szabályzat „Műszaki dokumentáció” című melléklete tartalmazza.
9. A Csatlakozott Szervezet egy vagy több Igénybe Vevő Fél útján veszi igénybe a SZÜF KEÜSZ szolgáltatásait. Az Igénybe Vevő Felek megjelölése az Igénybe Vevő Félre vonatkozó adatoknak az Intézményi Önkiszolgáló Rendszerben Technikai kapcsolattartó általi rögzítésével történik, illetőleg ott módosítható. Igénybe Vevő Félnak minősül a Csatlakozott Szervezet azon elektronikus ügyintézési szolgáltatását működtető szervezeti egysége, amely tekintetében a Csatlakozott Szervezet önálló kapcsolattartásra és képviselőre jogosult személyt kíván megjelölni, és amely a SZÜF szolgáltatásait önállóan veszi igénybe a Csatlakozó Fél döntése szerint.

Igénybe vevő Felenként szükséges minimum egy természetes személyt kijelölni a Szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos képviselő ellátására (Technikai adminisztrátor), aki szerepköréhez rendeltlen jogosult, illetve kötelezett az Igénybe vevő Felekre vonatkozó bejelentések megtételére.

IdomSoft Zrt.

Postacím: 1394 Budapest, Pf. 390.

Székhely: 1138 Budapest, Váci út 133.

Telefon: +36 1 795-7800 ▪ Fax: +36 1 795-0447

E-mail: kapcsolat@idomsoft.hu

**Nyilvántartási szám:**

ISO 9001: 503/1343(2)-1259(2)

ISO 14001: KIR/199(2)-174(2)

ISO/IEC 27001: ISMS/26(2)-26(2)

A Technikai adminisztrátor hozzáférési jogosultságának engedélyezését az Intézményi Önkiszolgáló Rendszerben a Csatlakozott Szervezethez regisztrált Kapcsolattartó végzi.

A Technikai adminisztrátor regisztrációjára és bejelentkezésére vonatkozó folyamatot jelen Szabályzat 2. számú melléklete tartalmazza.

A Technikai adminisztrátor az alábbi műveletek elvégzésére jogosult, illetve kötelezett:

- további felhasználók rögzítése az Intézményi Önkiszolgáló Rendszerben, akik ezen jogosultságot leszámítva vele azonos jogosultságokkal rendelkeznek,
- Űrlap tervezés, tesztelés
- Új online űrlapsablon, vagy applikáció regisztrálása
- Az űrlapsablon, vagy applikáció ügýtípushoz rendelése
- Igénybe vevő címének űrlaphoz rendelése a címtárból
- Ügyleírások applikációhoz/űrlaphoz rendelése
- Meglévő űrlap, applikáció karbantartása
- a létrehozott szolgáltatás teljeskörű tesztelésének elvégzése
- a csatlakozási folyamat során kapcsolattartás a Technikai Help Deskkal

10. A Csatlakozott Szervezet a SZÜF-ön keresztül nyújtott elektronikus ügyintézési szolgáltatására vonatkozóan köteles ügyleírást készíteni és a Szolgáltató rendelkezésére bocsátani.

11. A Csatlakozott Szervezet köteles a Kormányzati Ügyfélvonal (1818) SZÜF-fel kapcsolatos ügyfélszolgálati szolgáltatásának- felhasználói bejelentések, panaszok rögzítése, műszaki támogatás kérésére, állampolgárok és szervezetek számára - megvalósítása érdekében a Szolgáltatót a feladat ellátásához szükséges információkkal ellátni, szükség szerint oktatással felkészíteni. Az elektronikus ügyintézési szolgáltatások ügyfélszolgálati támogatásához szükséges információkról szóló tájékoztató jelen Szabályzat mellékletét képezi.

IdomSoft Zrt.

Postacím: 1394 Budapest, Pf. 390.

Székhely: 1138 Budapest, Váci út 133.

Telefon: +36 1 795-7800 ▪ Fax: +36 1 795-0447

E-mail: kapcsolat@idomsoft.hu



Nyilvántartási szám:

ISO 9001: 503/1343(2)-1259(2)

ISO 14001: KIR/199(2)-174(2)

ISO/IEC 27001: ISMS/26(2)-26(2)

12. A Csatlakozott Szervezet köteles értesíteni a Szolgáltatót, amennyiben jogi helyzetében változás áll be, így különösen, ha jogutódlás mellett, vagy jogutód nélkül megszűnik. A Csatlakozott Szervezet köteles írásban bejelenteni a megváltozott adatokat, és a változást igazoló dokumentumokat Szolgáltatónak bemutatni. A Csatlakozott Szervezet értesítési kötelezettsége továbbá fennáll abban az esetben is, ha a csatlakozási kérelemben a Csatlakozott Szervezetet a szerződéses jogviszony keretében képviseltre jogosult személyre vonatkozóan változás következik be. A változás Szolgáltató részére a Regisztrációs adatlapon szükséges bejelenteni.

10.4 Kapcsolattartás

A Szolgáltató kapcsolattartási adatai a csatlakozási folyamat során:

Ügyfélmenedzsment csapat

E-mail: szeusz@idomsoft.hu

Postacím: H-1394 Budapest, Pf.: 390.

Rendelkezésre állás: munkanapokon 9:00 – 17:00

11 AZ IGÉNYBEVÉTEL PÉNZÜGYI FELTÉTELEI

A Szolgáltatás Csatlakozott Szervezetek által történő igénybevételének pénzügyi feltételeit a Szolgáltatás ÁSZF-je illetőleg díjszabása tartalmazza. A mindenkor aktuális díjszabást a Szolgáltató honlapján közzéteszi.

12 A SZOLGÁLTATÁS BIZTONSÁGOS MŰKÖDÉSÉNEK BIZTOSÍTÁSA

12.1 Informatikai biztonság garantálása

Szolgáltató kijelenti, hogy megfelel az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló törvény és végrehajtására kiadott rendeletekben foglalt feltételeknek.

IdomSoft Zrt.

Postacím: 1394 Budapest, Pf. 390.

Székhely: 1138 Budapest, Váci út 133.

Telefon: +36 1 795-7800 ▪ Fax: +36 1 795-0447

E-mail: kapcsolat@idomsoft.hu



Nyilvántartási szám:

ISO 9001: 503/1343(2)-1259(2)

ISO 14001: KIR/199(2)-174(2)

ISO/IEC 27001: ISMS/26(2)-26(2)

Szolgáltató biztosítja továbbá a Szolgáltatás keretében megvalósuló adatkezelés törvényességét, valamennyi releváns előírásnak való megfelelő megoldások alkalmazását az Általános Szerződési Feltételekben meghatározottak szerint.

Szolgáltató kijelenti, hogy a Szolgáltatás nyújtása során az általa működtetett információs rendszer tekintetében érvényesíti a zárt, teljes körű, folytonos és a kockázatokkal arányos védelem követelményeit.

12.2 Releváns szabályozások megalkotása

A Szolgáltató fizikai, eljárásrendi és humán biztonsági szabályait a következő szabályzatok tartalmazzák:

- a jelen Szabályzat és Műszaki mellékletei,
- a Szolgáltató alapító okirata, amely meghatározza a Szolgáltató szervezeti felépítését, azon belül az egyes szervezetekhez kapcsolt feladat-, felelősség és hatásköröket,
- a Szolgáltató hatályos Informatikai Biztonsági Szabályzata, amely részletesen szabályozza az adatokhoz és az informatikai rendszerekhez, valamint a személyi és fizikai környezethez kapcsolódó biztonsági előírásokat.

12.3 Folyamatos üzemmenet biztosítása

A Szolgáltató gondoskodik arról, hogy rendkívüli üzemeltetési helyzet esetén (pl.: súlyos üzemzavar vagy katasztrófa, beleértve a kritikus szoftver/hardver komponenseinek meghibásodását is) a rendszerüzemeltetés a lehető legrövidebb időn belül helyreálljon.

A rendkívüli üzemeltetési helyzetek kezelésére a Szolgáltató rendelkezik biztonsági mentésekkel, tartalékolt műszaki megoldásokkal és eljárásokkal. A megelőzésre és rendkívüli üzemeltetési helyzetekre érvényes intézkedéseket a Szolgáltató SZÜF KEÜSZ-re vonatkozó üzletmenet-folytonossági terve tartalmazza.

IdomSoft Zrt.

Postacím: 1394 Budapest, Pf. 390.

Székhely: 1138 Budapest, Váci út 133.

Telefon: +36 1 795-7800 ▪ Fax: +36 1 795-0447

E-mail: kapcsolat@idomsoft.hu



Nyilvántartási szám:

ISO 9001: 503/1343(2)-1259(2)

ISO 14001: KIR/199(2)-174(2)

ISO/IEC 27001: ISMS/26(2)-26(2)

13 A SZOLGÁLTATÁSI TEVÉKENYSÉG MEGSZÜNTETÉSE

Tekintettel arra, hogy a Szolgáltató a Preambulumban ismertetett jogszabályi kötelezettségének tesz eleget a SZÜF KEÜSZ szolgáltatása révén, így annak megszüntetésére kizárólag jogszabály adhat felhatalmazást. Ebben az esetben a Szolgáltató honlapján, valamint a Csatlakozott Szervezetek részére elektronikus üzenetben küld értesítést a további lehetőségeket illetően.

IdomSoft Zrt.

Postacím: 1394 Budapest, Pf. 390.

Székhely: 1138 Budapest, Váci út 133.

Telefon: +36 1 795-7800 ▪ Fax: +36 1 795-0447

E-mail: kapcsolat@idomsoft.hu**Nyilvántartási szám:**

ISO 9001: 503/1343(2)-1259(2)

ISO 14001: KIR/199(2)-174(2)

ISO/IEC 27001: ISMS/26(2)-26(2)

1. számú melléklet

Csatlakozási kérelem kitöltési útmutató

Kérelem típusa

Kérjük jelölje, hogy új csatlakozást, vagy a szervezettel, kapcsolattartókkal, csatlakozással kapcsolatos adatok módosítását, vagy a csatlakozás (igénybevétel) megszüntetését kéri.

Szervezeti adatok

A csatlakozó szervezet neve: az intézmény teljes hivatalos megnevezése, azonban a hossza maximum 150 alfanumerikus karakter lehet.

A szervezet rövidített neve: a szervezet hivatalos (pl. alapító okiratban szereplő) rövidített neve.

A csatlakozással érintett szervezeti egység neve: az csatlakozó szerv azon szervezeti egységnek a nevét kell itt megadni, amelyik a csatlakozással érintett.

A szervezet azonosítása a következők alapján: a PIR szám, Adószám, OM azonosító mezők közül az egyik kitöltése kötelező.

PIR szám: a Magyar Államkincstár által az intézmény számára kibocsátott törzskönyvi nyilvántartási azonosító (MÁK kód), amely egy hatjegyű szám.

Adószám: a szervezet adószámát (11 jegyű szám) szükséges megadni.

OM azonosító: az intézmény Oktatási Minisztérium által az intézmény számára kibocsátott azonosítója. (6 jegyű vagy bizonyos szakképző intézmények esetén 6/3 jegyű kód lehet.

Kérjük csak első 6 jegyet adja meg!

A szolgáltatáshoz való csatlakozás jogalapja:

Jelölje be, hogy az E-ügyintézési tv., ill. az Eüvhr. mely rendelkezése alapján veszi igénybe a szolgáltatást.

IdomSoft Zrt.

Postacím: 1394 Budapest, Pf. 390.

Székhely: 1138 Budapest, Váci út 133.

Telefon: +36 1 795-7800 ▪ Fax: +36 1 795-0447

E-mail: kapcsolat@idomsoft.hu



Nyilvántartási szám:

ISO 9001: 503/1343(2)-1259(2)

ISO 14001: KIR/199(2)-174(2)

ISO/IEC 27001: ISMS/26(2)-26(2)

Az E-ügyintézési tv. 1. § 17. pont szerinti e-ügyintézését biztosító szervek nyilvántartása elérhető az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet honlapján, itt: [Elektronikus ügyintézését biztosító szervek nyilvántartása](#)

Csatlakozó rendszer alapadatai

A csatlakozó rendszer rövid szöveges azonosítója: ez az azonosító azonosítja a Szolgáltató SZÜF rendszerében az adott csatlakozott szakrendszert. Kérjük, hogy a szakrendszernek egyedi, rá jellemző rövid nevet adjanak, környezetenként különbözőt. Max. 20 karakter, a magyar ABC kis/nagy betűi ékezetek nélkül, továbbá a + - és szóköz karakterek. Például: XYSZERV-ZSYSTEM-TEST.

A csatlakozó rendszer teljes megnevezése: a csatlakozó rendszer teljes elnevezése. Ezt az adatot a szakrendszerek megkülönböztetésére használja a Szolgáltató. Kérjük, hogy a szakrendszernek egyedi, rá jellemző nevet adjanak, és ne „IdomSoft szakrendszernek” nevezzék el. Például: XY Z elektronikus ügyintézési szakrendszer – teszt

Értesítési URL: az az URL ahová a SZÜF átirányítja a felhasználó böngészőjét az aláírás elkészülte után. Az URL végére kerül az aláírt dokumentum azonosítója. Például: *http://zsystem.test.xyszerv.hu/success?docid=*

A csatlakozó rendszer IP címe: publikus (nem privát) forrás IP cím, amiről a csatlakozó szakrendszer fogja a SZÜF-öt elérni.

Az egyes környezetekre – teszt, éles – külön-külön kell megadni a csatlakozó rendszer adatait. A csatlakozó fejlesztői rendszer a SZÜF teszt rendszeréhez fog csatlakozni.

Intézményi kapcsolattartó

Az intézményi kapcsolattartó megadása kötelező!

Az intézmény által kijelölt személy, aki az intézménynél koordinálja a SZÜF használatával kapcsolatos feladatokat. Emellett gondoskodik a SZÜF szolgáltatás esetében szükséges adatmódosításokról. Az intézményi kapcsolattartót értesíti a Szolgáltató a szolgáltatással kapcsolatos technikai hibákról.

IdomSoft Zrt.

Postacím: 1394 Budapest, Pf. 390.

Székhely: 1138 Budapest, Váci út 133.

Telefon: +36 1 795-7800 ▪ Fax: +36 1 795-0447

E-mail: kapcsolat@idomsoft.hu



Nyilvántartási szám:

ISO 9001: 503/1343(2)-1259(2)

ISO 14001: KIR/199(2)-174(2)

ISO/IEC 27001: ISMS/26(2)-26(2)

Az elérhetőségek megadása a kapcsolattartás szempontjából elengedhetetlenül fontosak, ezért egy telefonos elérhetőség megadása mindenképpen szükséges. A kapcsolattartóra vonatkozó adatok helytelen kitöltésével, illetve az elérhetőségek megadásának hiányában a kérdőív hibásnak minősül, és nem küldhető munkaelrendelésre.

Technikai kapcsolattartó

A technikai kapcsolattartó megadása kötelező!

Az intézmény által kijelölt személy, aki a csatlakozási folyamat során az intézménynél koordinálja a SZÜF-höz való csatlakozáshoz kapcsolódó informatikai fejlesztési, csatlakozási feladatokat.

Az elérhetőségek megadása a kapcsolattartás szempontjából elengedhetetlenül fontosak, ezért egy telefonos elérhetőség megadása mindenképpen szükséges. A kapcsolattartóra vonatkozó adatok helytelen kitöltésével, illetve az elérhetőségek megadásának hiányában a kérdőív hibásnak minősül, és nem küldhető munkaelrendelésre.

IdomSoft Zrt.

Postacím: 1394 Budapest, Pf. 390.

Székhely: 1138 Budapest, Váci út 133.

Telefon: +36 1 795-7800 ▪ Fax: +36 1 795-0447

E-mail: kapcsolat@idomsoft.hu



Nyilvántartási szám:

ISO 9001: 503/1343(2)-1259(2)

ISO 14001: KIR/199(2)-174(2)

ISO/IEC 27001: ISMS/26(2)-26(2)

2. számú melléklet

Regisztráció és bejelentkezés az Intézményi Önkiszolgáló Rendszerbe

Csatlakozó szervezet regisztrációjának kezdeményezése az Intézményi Önkiszolgáló Rendszerben

1. A csatlakozó szervezet kijelölt technikai kapcsolattartója a SZÜF intézményi önkiszolgáló rendszer (SZÜF menedzsment) felületén kezdeményezheti a csatlakozó szervezet regisztrációját. A SZÜF menedzsment felülete kizárólag előre publikált fix ip címekről érhető el.
2. A csatlakozó szervezet kijelölt technikai kapcsolattartója a Központi Azonosítási Ügynök (KAÜ) szolgáltatás igénybevételével azonosítja a magát (ügyfélkapus azonosítás, e-személyazonosító igazolvánnyal történő, illetve telefonos (RKTA) azonosítás).
3. A kijelölt technikai kapcsolattartó a menedzsment felületen kiválasztja a csatlakozó szervezet regisztrációja funkciót.
4. A kijelölt technikai kapcsolattartó azonosításkor visszkapott személyazonosító adatai a regisztrációs adatlapon automatikusan megjelenítésre kerülnek. A regisztrációs adatlap további adatait – így különösen a csatlakozó szervezet, illetve a csatlakozott szervezet jogi kapcsolattartójának (kapcsolattartóinak) adatait – a technikai kapcsolattartó rögzíti a regisztrációs adatlapon.
5. A regisztrációs adatlap kitöltését követően a csatlakozó szervezet regisztrációs kérelme a rendszerben jóváhagyási listára kerül.
6. A Szolgáltatóadminisztrátora összeveti a csatlakozási és szolgáltatási szabályzat alapján megküldött, illetve a jelen melléklet szerint a SZÜF menedzsment felületen kitöltött adatlap tartalmát, azok egyezősége esetén a csatlakozó szervezet regisztrációját jóváhagyja, a kijelölt technikai kapcsolattartó jogosultságait beállítja a rendszerben. Jóváhagyást követően a csatlakozott szervezet SZÜF regisztrációs kódját a SZÜF rendszer megképezi.

IdomSoft Zrt.

Postacím: 1394 Budapest, Pf. 390.

Székhely: 1138 Budapest, Váci út 133.

Telefon: +36 1 795-7800 ▪ Fax: +36 1 795-0447

E-mail: kapcsolat@idomsoft.hu



Nyilvántartási szám:

ISO 9001: 503/1343(2)-1259(2)

ISO 14001: KIR/199(2)-174(2)

ISO/IEC 27001: ISMS/26(2)-26(2)

A jóváhagyásról a Szolgáltatóadmin a kijelölt technikai kapcsolattartót a regisztrációs adatlapon megdott e-mail címen értesíti.

Igénybevevő fél regisztrációja SZÜF intézményi önkiszolgáló rendszerben

1. Igénybevevő fél regisztrációját az igénybevevő fél kijelölt technikai adminisztrátora kezdeményezheti a SZÜF menedzsment felületén.
2. Az Igénybevevő fél kijelölt technikai adminisztrátora a Központi Azonosítási Ügynök (KAÜ) szolgáltatás igénybevételével azonosítja a magát (ügyfélkapus azonosítás, e-személyazonosító igazolvánnyal történő, illetve telefonos (RKTA) azonosítás).
3. A kijelölt technikai adminisztrátora a menedzsment felületen kiválasztja az Igénybevevő fél regisztrációja funkciót.
4. A kijelölt technikai adminisztrátor azonosításkor visszakapott személyazonosító adatai a regisztrációs adatlapon automatikusan megjelenítésre kerülnek. A regisztrációs adatlap további adatait – így különösen az igénybevevő fél szervezeti adatait, azon csatlakozott szervezet SZÜF regisztrációs kódját, amelyhez az Igénybevevő fél tartozik – a technikai adminisztrátor rögzíti.
5. A regisztrációs adatlap kitöltését követően az Igénybevevő fél regisztrációs kérelme a rendszerben jóváhagyási listára kerül.
6. Az Igénybevevő fél regisztrációját a kérelemben megjelölt csatlakozott szervezet technikai kapcsolattartója hagyja jóvá, mely jóváhagyással az Igénybevevő Fél technikai adminisztrátorának jogosultságai a rendszerben beállításra kerülnek.

Új technikai kapcsolattartó regisztrációja

A csatlakozott szervezet új technikai kapcsolattartója regisztrációjának folyamata megegyezik a csatlakozott szervezet regisztrációjánál bemutatott folyamattal, az alábbi eltérésekkel:

- a kijelölt technikai kapcsolattartó a SZÜF menedzsment felületen az azonosítást követően az új technikai kapcsolattartó regisztrációja funkciót választja ki,

IdomSoft Zrt.

Postacím: 1394 Budapest, Pf. 390.

Székhely: 1138 Budapest, Váci út 133.

Telefon: +36 1 795-7800 ▪ Fax: +36 1 795-0447

E-mail: kapcsolat@idomsoft.hu



Nyilvántartási szám:

ISO 9001: 503/1343(2)-1259(2)

ISO 14001: KIR/199(2)-174(2)

ISO/IEC 27001: ISMS/26(2)-26(2)

- a csatlakozott szervezet adatai közül kizárólag a csatlakozott szervezet SZÜF regisztrációs kódját kell megadni.

Új technikai adminisztrátor regisztrációja

Az igénybevevő fél új technikai adminisztrátora regisztrációjának folyamata, megegyezik az igénybevevő fél regisztrációjánál bemutatott folyamattal, az alábbi eltérésekkel:

- a kijelölt technikai adminisztrátor a SZÜF menedzsment felületen az azonosítást követően az új technikai adminisztrátor regisztrációja funkciót választja ki,
- az igénybevevő fél adatai közül kizárólag az igénybevevő fél SZÜF regisztrációs kódját kell megadni.

Bejelentkezés Intézményi Önkiszolgáló Rendszerbe

A SZÜF Intézményi Önkiszolgáló Rendszer szolgáltatásait a már regisztrált felhasználók a KAÜ szolgáltatás igénybevételével történő azonosítást követően, a bejelentkezés funkció kiválasztásával tudják igénybe venni.

IdomSoft Zrt.

Postacím: 1394 Budapest, Pf. 390.

Székhely: 1138 Budapest, Váci út 133.

Telefon: +36 1 795-7800 ▪ Fax: +36 1 795-0447

E-mail: kapcsolat@idomsoft.hu



Nyilvántartási szám:

ISO 9001: 503/1343(2)-1259(2)

ISO 14001: KIR/199(2)-174(2)

ISO/IEC 27001: ISMS/26(2)-26(2)

Technikai feltételek

A szolgáltatás igénybevételéhez HTML5 technológiát támogató böngészőre, valamint a javascriptek futtatásának engedélyezésére van szükség. Az Internet Explorer a 11-es verziótól felfelé támogatott.

IdomSoft Zrt.

Postacím: 1394 Budapest, Pf. 390.

Székhely: 1138 Budapest, Váci út 133.

Telefon: +36 1 795-7800 ▪ Fax: +36 1 795-0447

E-mail: kapcsolat@idomsoft.hu



Nyilvántartási szám:

ISO 9001: 503/1343(2)-1259(2)

ISO 14001: KIR/199(2)-174(2)

ISO/IEC 27001: ISMS/26(2)-26(2)

4. számú melléklet

Az elektronikus ügyintézési szolgáltatások ügyfélszolgálati támogatásához szükséges információkról szóló tájékoztató

Elektronikus ügyintézési szolgáltatások támogatásának minimális tudásbázis igénye

A Kormányzati Ügyfélvonal 12 éves működése alatt – az elektronikus közigazgatási szolgáltatások támogatása során – szerzett tapasztalata alapján összegyűjtésre kerültek azok a tudáselemek, amelyek szükségesek az ügyfelek és az ügyintézők hatékony és szakszerű informálásához.

Elektronikus ügyintézés támogató ügyfélszolgálatok számára nélkülözhetetlen javasolt tudásbázis elemek

Előjáróban fontos alapelv, hogy az ügyfélszolgálatokon minden információra szükség van, amihez az ügyfelek hozzáférnek, amiről az ügyfelek értesülnek (pl. ügyfél tájékoztató levelek, kiküldött rendszerüzenetek stb.). Ezen felül minden olyan információra is szükség van, ami nem nyilvános, esetleg bizalmas, de kihatással van az ügyfelek kiszolgálására (pl. hibalisták, ismert problémák, eskalációs pontok stb.).

- Ügy/szolgáltatás azonosító

Rövid (max. 4-5 karakteres) könnyen megjegyezhető azonosító, megkönnyíti az ügyfelek és az ügyintézők közötti kommunikációt azzal, hogy könnyen be lehet azonosítani, hogy azonos weboldalon járnak-e, azonos ügyről/szolgáltatásról beszélgetnek-e. Nem az a célja, hogy a Tudásbázisban az ügyek nyilvántartását szolgálja.

A leggyakrabban felmerülő ügyek/szolgáltatások azonosítóit az ügyfélszolgálat kollegái fejből is megtanulják, így az erre a célra kialakított „azonosító gyors keresővel” azonnal megtalálják a tudásbázisban. Az „azonosító gyors kereső” funkció segítségével az ügyfél is – az ügyintézőtől kapott azonosító segítségével – azonnal képes megtalálni egy-egy ügy/szolgáltatás tájékoztató anyagait.

IdomSoft Zrt.

Postacím: 1394 Budapest, Pf. 390.

Székhely: 1138 Budapest, Váci út 133.

Telefon: +36 1 795-7800 ▪ Fax: +36 1 795-0447

E-mail: kapcsolat@idomsoft.hu



Nyilvántartási szám:

ISO 9001: 503/1343(2)-1259(2)

ISO 14001: KIR/199(2)-174(2)

ISO/IEC 27001: ISMS/26(2)-26(2)

Az információ legyen azonos az ügyfélnek szóló információval.

- Változásokról való tájékoztatás
A szolgáltatás bármely elemében történő változásról az ügyfélszolgálat kapjon tájékoztatást.
- Fogalomtár

Az adott ügysz/szolgáltatáshoz kapcsolódó tudásanyagban megjelenő, a köznapi nyelvben nem használt fogalmak kerüljenek bemutatásra (pl. elektronikus ügyintézés, kérelem, űrlap, KAÜ-s bejelentkezés, ügyfélkapu, RKTA, eSZIG, elektronikus fizetés, banki utalás stb.). A különböző ügyekben/szolgáltatásokban megjelenő azonos fogalmakat azonos szöveggel kell megjeleníteni (azonos készletből legyen kiválasztható).

Az információ legyen azonos az ügyfélnek szóló információval.

- Elektronikus űrlap/ alkalmazás elérhetősége (link az ügyindításhoz stb.)

Az ügysz/szolgáltatáshoz tartozó elektronikus űrlap vagy alkalmazás elérhetősége pontos weboldal cím formájában feltüntetve.

Az információ legyen azonos az ügyfélnek szóló információval.

- Technikai követelmények és felhasználási feltételek

A technikai követelmények és felhasználási feltételek között szükséges minden olyan technikai jellemzőt vagy feltételt megjeleníteni, telepítő csomagot elérhetővé tenni, ami szükséges az adott ügysz/szolgáltatás használatához. Ilyenek lehetnek:

- a kitöltéshez szükséges szoftvercsomag (pl. általános nyomtatványkitöltő program ANYK-hoz)
- telepítendő alkalmazások
- a futtatáshoz szükséges java környezet (verziószámmal)
- támogatott ill. nem támogatott böngészők (verziószámmal)
- alkalmazható mobil eszközök (verziószámmal)
- stb.

IdomSoft Zrt.

Postacím: 1394 Budapest, Pf. 390.

Székhely: 1138 Budapest, Váci út 133.

Telefon: +36 1 795-7800 ▪ Fax: +36 1 795-0447

E-mail: kapcsolat@idomsoft.hu



Nyilvántartási szám:

ISO 9001: 503/1343(2)-1259(2)

ISO 14001: KIR/199(2)-174(2)

ISO/IEC 27001: ISMS/26(2)-26(2)

Az információ legyen azonos az ügyfélnek szóló információval.

- Ügyek/szolgáltatások használatának leírása

A konkrét ügy/szolgáltatás használatát leíró tájékoztató. A tájékoztató jellemző megjelenési módjai: felhasználói kézikönyv, step-by-step útmutató, az ügyintézés menetét bemutató képernyőképek vagy videó bemutató. A használatot bemutató tájékoztató jellemzően tartalmazza az ügymenet bemutatását (pl. rövid grafikus ábra), az űrlapok ismertetését (képernyőképekkel), az űrlapok adattartalmát (megadandó adatok és funkcióbillentyűk), a csatolandó dokumentumok bemutatását (formai és tartalmi követelmények kiemelésével), a beküldés előtt az ellenőrző képernyő bemutatását (képernyőképekkel). A tájékoztatónak ki kell térni arra is, hogy az ügyfél mikor, kitől, milyen módon fog választ kapni az elektronikus ügyintézésével kapcsolatban.

Az információ legyen azonos az ügyfélnek szóló információval.

- Ügyfeleknek kiküldhető anyagok

Az ügyfelek hatékony tájékoztatása érdekében célszerű az ügyfélszolgálatos kollegák számára olyan előre elkészített anyagokat elérhetővé tenni, amelyek kiküldhetőek az ügyfelek részére, azzal segítve az ügyfélszolgálat munkáját, hogy nem kell mindent elmondani, leírni a tájékoztatást kérő ügyfélnek, elég a számukra a dokumentumot megküldeni és megjelölni, hogy abban hol található a keresett információ.

- Ismert hibák problémák és megoldási javaslatok

Az ügyintézők felé az elektronikus ügyintézés biztosító szervek által közzétett bizalmas információk az elektronikus ügyintézés, a rendszer, szolgáltatás ismert hibáiról (jellemzően későbbi fejlesztéssel javításra kerülő problémákról).

Célszerű a tudáselemben arra is irányutatást adni az ügyintézőknek, hogy ha az adott hiba előfordul és az ügyfél ezt jelzi, vagy panaszt tesz e miatt, akkor mi legyen erre az ügyintéző válasza, mit mondhat és mit nem az ügyfélnek. Hova irányítsa az ügyfelet, vagy pl. jeleznie kell-e az esetet valamely help-desk felé.

IdomSoft Zrt.

Postacím: 1394 Budapest, Pf. 390.

Székhely: 1138 Budapest, Váci út 133.

Telefon: +36 1 795-7800 ▪ Fax: +36 1 795-0447

E-mail: kapcsolat@idomsoft.hu



Nyilvántartási szám:

ISO 9001: 503/1343(2)-1259(2)

ISO 14001: KIR/199(2)-174(2)

ISO/IEC 27001: ISMS/26(2)-26(2)

- Hibaüzenetek és megoldási javaslatok

Az ügyfelek elektronikus ügyintézésük során gyakran kapnak a rendszerektől hibaüzeneteket. Ezek a hibaüzenetek legtöbbször az ügyfél által elkövetett hibákra vagy a különböző rendszerekben előforduló adateltérésekre vagy az integrált rendszerek egy némelyikének működési problémáira vezethetőek vissza. A hibaüzenetek helyhiány vagy egyéb okból jellemzően nem tartalmazzák a probléma részletes bemutatását és a megoldási javaslatot sem, az ügyfélszolgálatos kollégáknak viszont szüksége van ezekre az információkra az ügyfelek szakszerű tájékoztatásához.

- Benyújtandó/csatolandó dokumentumok, nyomtatványok leírása

A konkrét ügy/szolgáltatás intézéséhez szükséges vagy ajánlott dokumentumok, nyomtatványok bemutatását szolgálja. Itt kell az ügyfeleket tájékoztatni arról, ha az ügy elektronikus ügyintézése során csatolni szükséges valamilyen dokumentumot, nyomtatványt a rendszerben – ideértve a formátumra, hitelesítésre vonatkozó követelmények megadását is –, vagy a rendszeren kívül kell azt beküldeni, megküldeni valamely szerv, intézmény részére.

Az információ legyen azonos az ügyfélnek szóló információval.

- Szolgáltatási díj, fizetési módok, visszaigénylés módja, számla igénylés módja

fizetési módok ismertetését, fizetés menetének bemutatását (pl. képernyőképekkel)

Az információ legyen azonos az ügyfélnek szóló információval.

- Jogi információk

A jogi információk a jogszabályi követelményeket, az ügyfél jogok és kötelezettségek összefoglalását tartalmazza. Jellemző elemei:

- eljárásra jogosultak és kötelezettek köre
- kötelezettség mulasztásának következményei
- ügyintézési határidők

IdomSoft Zrt.

Postacím: 1394 Budapest, Pf. 390.

Székhely: 1138 Budapest, Váci út 133.

Telefon: +36 1 795-7800 ▪ Fax: +36 1 795-0447

E-mail: kapcsolat@idomsoft.hu



Nyilvántartási szám:

ISO 9001: 503/1343(2)-1259(2)

ISO 14001: KIR/199(2)-174(2)

ISO/IEC 27001: ISMS/26(2)-26(2)

- eljáró szerv
- felettes szerv/jogorvoslat
- vonatkozó jogszabályok

Az információ legyen azonos az ügyfélnek szóló információval.

- GYIK

Annak a biztosítása, hogy az ügyfélszolgálatok folyamatosan írni, módosítani tudják ezt a tudásbázis elemet. Az ügyfélszolgálat összegyűjtött kérdéseire a csatlakozó szerv adja meg a választ.

Az információ legyen azonos az ügyfélnek szóló információval.

- Oktatási anyagok, prezentációk (videók)

Az ügyintézők részére az ügyfeleknek szóló oktatási anyagokon túl további, jellemzően mélyebb ismeretanyagot biztosító oktatási anyagokat is kell biztosítani, ezeknek megjelenítésére szolgál ez a tudáselem. Fontos, hogy a tudásanyag módosításánál hívjuk fel az ügyintézők figyelmét a változásokra, verziószám és dátum megadásával is irányítsuk rá a figyelmüket arra, hogy a korábban már megismert anyag módosult, változott, bővült).

Az ügyintézők részére is biztosítsuk az ügyfeleknek szóló oktatási, használatot segítő edukációs tartalmak elérhetőségét, vizuális megjelenéssel megkülönböztetve a csak számukra és az ügyfelek számára készített anyagokat.

- Ügyfelek részéről elérhető publikációk, média és sajtómegjelenések, cikkek (pl. linkek)

Az adott ügy/szolgáltatás tekintetében eddig megjelent publikációkról, sajtóhírekről, sajtómegjelenésekről, azok elérhetőségéről szükséges az ügyintézők tájékoztatása. Míg az ügyfelek számára a helyes információt tartalmazó sajtómegjelenéseket célszerű elérhetővé tenni, addig az ügyfélszolgálatos kollegákat a rossz, hibás, helytelen

információt tartalmazó sajtóanyagokról is tájékoztatni kell, mert éppen emiatt lehet sok ügyfélérdeklődés, vagy ezeket olvasó ügyfelek figyelmét kell felhívni a helytelen információkra. Ezért a sajtómegjelenés elérési útja (pl. link) alatt célszerű az ügyfélszolgálat által szerkeszthető mezőt biztosítani, hogy a hibás információra fel tudják egymás figyelmét hívni.

- Kapcsolat, Ügyféltámogatás, Helpdesk, Hibabejelentés

Az ügyfél tájékoztatást biztosító L1 szintű ügyfélszolgálat számára elérhetővé kell tenni az ügy/szolgáltatás szempontjából releváns további ügyfélszolgálatok adatait, megadva azt is, hogy mely ügyfélszolgálat mivel foglalkozik, milyen esetben melyiket kell megkeresni az L1-es ügyfélszolgálatnak:

- általános hibabejelentő elérhetőségei, nyitvatartása, feladatai
- hardverhiba helpdesk elérhetőségei, nyitvatartása, feladatai
- alkalmazáshiba helpdesk elérhetőségei, nyitvatartása, feladatai
- fejlesztői helpdesk elérhetőségei, nyitvatartása, feladatai
- működtető/szolgáltató elérhetőségei, nyitvatartása.
- Általános funkciók

Minden ügyhöz/szolgáltatáshoz kapcsolódnak olyan funkciók, amelyek nem egyediek, jellemzően minden ügyhöz/szolgáltatáshoz igénybe vesszük őket. Az ilyen funkciókkal kapcsolatos tájékoztatókat az adott ügyből/szolgáltatásból is elérhetőnek kell tenni. Ilyenek jellemzően:

- regisztráció (ha van)
- azonosítás
- dokumentumtár
- ügykövetés, státuszinformációs felület
- adatvédelmi tájékoztató
- stb.

IdomSoft Zrt.

Postacím: 1394 Budapest, Pf. 390.

Székhely: 1138 Budapest, Váci út 133.

Telefon: +36 1 795-7800 ▪ Fax: +36 1 795-0447

E-mail: kapcsolat@idomsoft.hu



Nyilvántartási szám:

ISO 9001: 503/1343(2)-1259(2)

ISO 14001: KIR/199(2)-174(2)

ISO/IEC 27001: ISMS/26(2)-26(2)

5. számú melléklet – SZÜF iForm tájékoztató

Tájékoztató az iFORM űrlaptechnológia oktatási környezetének használatáról



SZUF_iFORM_educaci
os_kornyezet_tajekozta

IdomSoft Zrt.

Postacím: 1394 Budapest, Pf. 390.

Székhely: 1138 Budapest, Váci út 133.

Telefon: +36 1 795-7800 ▪ Fax: +36 1 795-0447

E-mail: kapcsolat@idomsoft.hu

**Nyilvántartási szám:**

ISO 9001: 503/1343(2)-1259(2)

ISO 14001: KIR/199(2)-174(2)

ISO/IEC 27001: ISMS/26(2)-26(2)