

KORMÁNYZATI ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁS-ELLENŐRZÉS SZOLGÁLTATÁS (KEAESZ)

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

Hatályos	2022. április 1.
Verzió	v4.0
OID	0.2.216.1.200.1100.100.42.3.9.32.4
Jóváhagyó	Adorján István

EREDETI



Tartalom

1.	ÁLTALÁNOS ADATOK, ELÉRHETŐSÉGEK	4
1.1.	A szolgáltató neve, címe.....	4
1.2.	Az ügyfélszolgálat elérhetősége:	4
1.3.	Illetékes fogyasztóvédelmi hatóság és békéltető testület	6
1.4.	A Felügyelet elérhetőségei.....	6
1.5.	A Szolgáltató adatvédelmi tájékoztatójának elérhetősége	7
2.	AZ ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK CÉLJA ÉS HATÁLYA	8
2.1.	Az Általános Szerződési Feltételek célja, jogszabályi háttere.....	8
2.2.	Az Általános Szerződési Feltételek hatálya.....	9
2.2.1.	Személyi hatály.....	9
2.2.2.	Időbeli hatály	10
2.2.3.	Területi hatály	10
2.3.	Közzététel.....	10
2.4.	Az Általános Szerződési Feltételek módosítása	10
3.	A SZOLGÁLTATÁS TARTALMA.....	11
3.1.	A kormányzati elektronikus aláírás-ellenőrzés szolgáltatásról általában	11
3.2.	Tájékoztatás az érintett felek számára	12
4.	SZOLGÁLTATÁSI MINŐSÉG, IDŐSZAK, BIZTONSÁG, RENDELKEZÉSRE ÁLLÁS.....	13
4.1.	A szolgáltatás minősége	13
4.2.	Szolgáltatási időszak	13
4.3.	A Szolgáltatás rendelkezésre állása	13
4.4.	A Szolgáltatás elérhetősége	14
5.	A SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELE - FUNKCIONALITÁS	15
5.1.	A Szolgáltatás igénybevétele során felmerülő jogosultsági kérdések	16
5.2.	A szolgáltatás igénybevételének feltételei	16
5.2.1.	A webes, publikusan elérhető Szolgáltatás igénybevételének műszaki feltételei....	16
5.2.2.	A KEAESZ WS webszolgáltatás igénybevételének műszaki feltételei	17
5.2.3.	A Szolgáltatás igénybevételének adminisztratív feltételei.....	17
5.3.	A felhasználói jogviszony keletkezése és megszűnése	18
6.	AZ IGÉNYBEVÉTEL PÉNZÜGYI FELTÉTELEI, DÍJAK ÉS FIZETÉSI FELTÉTELEK	19

7. A FELHASZNÁLÓI TÁMOGATÁS FELTÉTELEI, VALAMINT A BEJELENTÉSEK, PANASZOK KEZELÉSÉNEK RENDJE	21
7.1. A Felhasználók részére nyújtott támogatás, a panaszok, bejelentésének módja	21
7.2. A panaszok kezelésének rendje	21
7.3. Hibaelhárítás	21
7.4. A jogviták esetén követendő eljárás	22
8. A FELEK FELELŐSSÉGE, JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI	23
8.1. A Szolgáltató jogai és kötelességei	23
8.1.1. Szolgáltató általi alvállalkozó bevonásának szabályai	23
8.2. A Felhasználó jogai és kötelességei	24
8.3. A Szolgáltató felelőssége	24
8.3.1. Felelősség kizárása, a Szolgáltató egyes jogai	24
8.3.2. A Szolgáltató felelősségének általános szabályai	25
8.4. Felhasználó felelőssége	26
8.5. Az érintett felek közös felelőssége	26
8.6. Vis maior	26
9. ADATVÉDELEM, ADATKEZELÉS.....	27
10. TITOKTARTÁS	27
11. FOGALMAK, MEGHATÁROZÁSOK	29

1. ÁLTALÁNOS ADATOK, ELÉRHETŐSÉGEK

1.1. A szolgáltató neve, címe

Szolgáltató neve:	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.
Székhely:	1081 Budapest, Csokonai utca 3.
Levelezési cím:	1389 Budapest, Pf.: 133.
Telefonszám:	+36 (1) 459 4200
Telefax szám:	+36 (1) 303 1000
A Szolgáltató internetes honlapja:	http://www.nisz.hu/
A webes Szolgáltatás internetes honlapja:	https://keaes.gov.hu
A Szolgáltatás dokumentumai:	https://szeusz.gov.hu/keaes

1.2. Az ügyfélszolgálat elérhetősége:

- a) A webes, publikus Szolgáltatás esetén az állampolgári és gazdálkodó szervezetek felhasználói általi bejelentések, panaszok, műszaki támogatás kérése:

Magyarországról: 1818

Külföldről: +36 (1) 550-1858

Fax: +36 (1) 550-1819

E-mail cím: ekozig@1818.hu

- b) A NISZ Zrt. által – a 309/2011. (XII. 23.) Korm.rendelet alapján – ellátott intézmények számára biztosított ügyfélszolgálat elérhetősége:

Telefon: +36 (1) 79 55066

Fax: +36 (1) 79 50430

E-mail: ugyfelszolgalat@ugyfelszolgalat.gov.hu

Nyitvatartás: Munkanapokon

Hétfőtől - Csütörtökig: 8:00 - 16:30 között

Pénteken: 8:00 - 14:00 között



Az e-mailen küldött bejelentés/panasz kizárólag a visszaigazolása után tekinthető beérkezettnek.

- a) A szervezetek szakrendszereire vonatkozó gépi csatlakozás esetén az elektronikus ügyintézést biztosító, vagy egyéb közfeladatot ellátó szervek és a gazdálkodó szervezetek csatlakozási igényeinek fogadása:

A csatlakozási kérdőív megküldése online a <https://szeusz.gov.hu/> regisztrációs portálon, a Központi Azonosítási Ügynökön keresztül történő azonosítást, és – amennyiben a szervezeti regisztráció előzetesen nem történt még meg – a szervezeti adatok regisztrációját követően lehetséges. A szolgáltatás aloldala a regisztrációs portálon: <https://szeusz.gov.hu/szeusz/keasz>

a NISZ Zrt. kapcsolattartási adatai a csatlakozási folyamat, igénybevétel során:

A SZEÜSZ ügyfélszolgálat elérhetősége:

Telefon: + 36-1-550-3200

E-mail: szeusztamogatas@1818.hu

Nyitvatartás: Hétfőtől - Csütörtökig: 8:00 - 16:30 között

Pénteken: 8:00 - 14:00 között

- b) A webservice indítását követően a csatlakozott szakrendszerek vonatkozásában a bejelentések, műszaki támogatás kérése a csatlakozó szervezetek által az alábbi elérhetőségeken és módon történhetnek:

NISZ Technikai Helpdesk (NISZ THD)

Telefon: + 36-1-301-3000

E-mail: helpdesk@nisz.hu

Nyitva tartás: Hétfő-Vasárnap 0-24 óráig

1.3. Illetékes fogyasztóvédelmi hatóság és békéltető testület

Az ügyfelek a következő módon indíthatják fogyasztóvédelmi panaszukat elsőfokú eljárás keretében személyesen, postai úton vagy e-mailben:

- bármely kormányablakban,
- a Budapest Főváros Kormányhivatal kerületi hivatalaiban.

Tájékoztató a fogyasztóvédelmi eljárásokkal kapcsolatosan:

https://fogyasztovedelem.kormany.hu/#/fogyasztovedelmi_hatosag

Kiemelt fogyasztóvédelmi feladatok esetében illetékes:

Budapest Főváros Kormányhivatal

V. Kerületi Hivatala

Fogyasztóvédelmi Főosztály

1051 Budapest, Sas u. 19. III. em.

Telefon: +36 (1) 450-2598

E-mail: fogyved_kmf_budapest@bfkh.gov.hu

Honlap: <http://www.kormanyhivatal.hu/hu/budapest/szervezeti-egyseg/fogyasztovedelmi-foosztaly-2017>

Budapesti Békéltető Testület:

Cím: 1016 Budapest, Krisztina krt. 99. I. em. 111.

Levelezési cím: 1253 Budapest, Pf.: 10

Telefon: +36 1 488 2131

E-mail: bekelteto.testulet@bkik.hu

Honlap: <https://bekeltet.bkik.hu>

Hivatali tárhely: BBT

1.4. A Felügyelet elérhetőségei

Felügyelet neve: Elektronikus Ügyintézési Felügyelet

Elérhetőségek: <https://euf.gov.hu/elerhetosegek>
Elérhetőség, cím: 1051 Budapest, József Attila utca 2-4.
Levelezési cím: 1903 Budapest, Pf.: 314.
Telefonszám (titkárság): +36-1-441-1520
E-mail cím: euf@bm.gov.hu
Internetes honlap címe: <https://euf.gov.hu>
Hivatali tárhely: EUF

Bizalmi felügyelet:
Felügyelet neve: Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság
Központi ügyfélszolgálat címe: 1133 Budapest, Visegrádi u. 106.
Levelezési cím: 1376 Budapest, Pf.: 997.
Telefonszám: +36 1 468 0673
E-mail cím: info@nmhh.hu
Internetes honlap címe: <http://nmhh.hu>

1.5. A Szolgáltató adatvédelmi tájékoztatójának elérhetősége

A NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. adatvédelmi tájékoztatója a szolgáltatás weboldalán tekinthető meg.



2. AZ ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK CÉLJA ÉS HATÁLYA

2.1. Az Általános Szerződési Feltételek célja, jogszabályi háttere

Jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) célja, hogy az elektronikus ügyintézésben a kormányzati elektronikus aláírás-ellenőrzési bizalmi szolgáltatás (a továbbiakban: KEAESZ vagy Szolgáltatás) igénybevételével az elektronikus ügyintézését biztosító, illetve más közfeladatot ellátó szervek ügyintézői, illetve állampolgárok számára biztosítsa az elektronikus aláírás, elektronikus bélyegző ellenőrzését.

Jelen ÁSZF határozza meg a Szolgáltatás igénybevételének általános jogi és kereskedelmi feltételeit.

Az ÁSZF-ben használt fogalmak meghatározását a Szolgáltatáshoz kapcsolódó szolgáltatási szabályzat – Bizalmi Szolgáltatási Szabályzat Kormányzati Elektronikus Aláírás-ellenőrzés Szolgáltatáshoz (a továbbiakban BSZ-KEAESZ) – tartalmazza; a Szolgáltató a dokumentumot a Szolgáltatás tájékoztatásra és csatlakozási kérdőív benyújtására szolgáló internetes honlapján publikálja (<https://szeusz.gov.hu/keaesz>).

Legfontosabb vonatkozó jogszabályok:

- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) (a továbbiakban: GDPR),
- a belső piacon történő elektronikus tranzakciókhoz kapcsolódó elektronikus azonosításról és bizalmi szolgáltatásokról, valamint az 1999/93/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és Tanács (EU) 910/2014/EU Rendelete (2014. július 23.) (a továbbiakban: eIDAS rendelet),
- a Bizottság (EU) 2015/1506 végrehajtási határozata (2015. szeptember 8.) a belső piacon történő elektronikus tranzakciókhoz kapcsolódó elektronikus azonosításról és

bizalmi szolgáltatásokról szóló 910/2014/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 27. cikkének (5) bekezdése és 37. cikkének (5) bekezdése szerint a közigazgatási szervek által elismert fokozott biztonságú elektronikus aláírások és fokozott biztonságú bélyegzők formátumaira vonatkozó specifikációk meghatározásáról,

- a Bizottság, az illetékes hatóságok által a belső piaci szolgáltatásokról szóló 2006/123/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv alapján elektronikusan aláírt dokumentumok országhatáron átnyúló feldolgozására vonatkozó minimumkövetelményekről szóló 2011/130/EU határozat módosításáról szóló 2014/148/EU végrehajtási határozata,
- a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Pp.),
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.),
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.),
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Eüvhr.),
- az egyes, az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó szervezetek kijelöléséről szóló 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet (a továbbiakban: KijelölőR.),
- a bizalmi szolgáltatásokra és ezek szolgáltatóira vonatkozó részletes követelményekről szóló 24/2016. (VI. 30.) BM rendelet.

2.2. Az Általános Szerződési Feltételek hatálya

2.2.1. Személyi hatály

Az ÁSZF személyi hatálya kiterjed a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.-re (a továbbiakban: Szolgáltatóra), valamint a Szolgáltatóval bármely, a jelen ÁSZF-ben szabályozott



Szolgáltatás igénybevételére vonatkozóan jogviszonyba kerülő szervezetre (a továbbiakban: Igénybevevő, vagy Igénybe vevő szervezet), valamint a Szolgáltatást használó természetes személyre, illetve az Igénybe vevő szervezet alkalmazottjára (a továbbiakban: Felhasználó).

2.2.2. Időbeli hatály

Jelen ÁSZF hatálya a címlapon megjelölt dátumtól válik hatályossá, érvényessége megszűnik visszavonáskor vagy a módosítás hatályba lépésével.

2.2.3. Területi hatály

Jelen ÁSZF Magyarország területén érvényes azzal, hogy a Felhasználók a világ bármelyik pontjáról igénybe vehetik a Szolgáltatást.

2.3. Közzététel

Jelen ÁSZF-et, a BSZ-KEAESZ-t és a Bizalmi Szolgáltatási Rendet Kormányzati Elektronikus Aláírás-ellenőrzés Szolgáltatáshoz (a továbbiakban: BR-KEAESZ) a Szolgáltató a a webes Szolgáltatás honlapján, továbbá a Szolgáltatás tájékoztatásra és csatlakozási kérdőív benyújtására szolgáló internetes honlapján keresztül mindenki számára elérhetővé teszi (<https://szeusz.gov.hu/keaesz>).

2.4. Az Általános Szerződési Feltételek módosítása

A Szolgáltató az ÁSZF módosításokat tartalmazó szövegét a Szolgáltatás tájékoztatásra és csatlakozási kérdőív benyújtására szolgáló internetes honlapján közzéteszi. A Szolgáltató az ÁSZF módosítását az irányadó jogszabályok szerint megküldi az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletnek és a Bizalmi Felügyeletnek is.

3. A SZOLGÁLTATÁS TARTALMA

3.1. A kormányzati elektronikus aláírás-ellenőrzés szolgáltatásról általában

A KEAESZ az Eüvhr. 81. §-ában nevesített **szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatás** (SZEÜSZ). A szolgáltatás leírását részletesen

- webes, publikusan elérhető Szolgáltatás esetében a Felhasználói kézikönyv, ill.
- a gépi interfészes igénybevétel esetén az interfész specifikáció tartalmazza.

Szolgáltató a KEAESZ szolgáltatást **nem minősített bizalmi szolgáltatásként** valósítja meg és nyújtja, a vele szerződéses viszonyban álló Igénybevevők/Felhasználók számára.

A Szolgáltatás keretében a Szolgáltató biztosítja az elektronikus dokumentumon elhelyezett elektronikus aláírás, elektronikus bélyegző érvényességének ellenőrzését, függetlenül attól, hogy az elektronikus aláírás, elektronikus bélyegző a dokumentumhoz kapcsolt, vagy külön adatszerkezetként kezelendő. A szolgáltatást a NISZ Zrt. a KijelölőR. 4. § k) pontja alapján nyújtja.

Az ellenőrzés részeként a Szolgáltató

- a) ellenőrzi az elektronikus aláírás, elektronikus bélyegző érvényességét, valamint
- b) a dokumentum ellenőrizhetősége esetén ellenőrzi a dokumentum sértetlenségét,
- c) az ellenőrzés eredményéről igazolást állít ki.

A tanúsítvány érvényességét a Szolgáltató

- a) ha az rendelkezésre áll és ingyenes, azonnali tanúsítványállapot-igazoló szolgáltatással, vagy
- b) ha az azonnali tanúsítványállapot-igazoló szolgáltatás nem érhető el, a visszavonási állapotinformációk segítségével

ellenőrzi.

Szolgáltató a Szolgáltatás használata során a személyeket nem azonosítja, a szervezetek szakrendszereinek gépi interfészes csatlakozása esetén a szakrendszer azonosításához eljárásokat rendel és hajt végre a BSZ-KEAESZ dokumentumban megadottak szerint.

A szolgáltatásra vonatkozó további részleteket a BSZ-KEAESZ dokumentum tartalmaz, melynek hatályos változata elérhető a Szolgáltatás internetes honlapján (<https://szeusz.gov.hu/keaesz>).

A szolgáltató biztosítja az illetékes hatóságok által a belső piaci szolgáltatásokról szóló 2006/123/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv alapján elektronikusan aláírt dokumentumok országhatáron átnyúló feldolgozására vonatkozó minimumkövetelményekről szóló 2011/130/EU határozat módosításáról szóló 2014/148/EU bizottsági végrehajtási határozatban meghatározott szabványformátumok feldolgozására vonatkozó rendelkezéseknek történő megfelelést.

3.2. Tájékoztatás az érintett felek számára

A Szolgáltatások igénybevétele során szükséges, hogy az érintett felek megfelelő körültekintéssel és gondossággal járjanak el, melyhez javasolt betartaniuk a Szolgáltatásra vonatkozó szabályzatokban leírt ajánlásokat.

Szolgáltató nem vállal felelősséget azokért a károkért, melyek abból adódnak, hogy az érintett fél nem a fenti ajánlásokban leírtak szerint jár el.

4. SZOLGÁLTATÁSI MINŐSÉG, IDŐSZAK, BIZTONSÁG, RENDELKEZÉSRE ÁLLÁS

4.1. A szolgáltatás minősége

A Szolgáltató a Szolgáltatás nyújtása során eleget tesz az eIDAS Rendeletben, az Eüvhr.-ben és a 24/2016. (VI. 30.) BM rendeletben meghatározott szolgáltatás nyújtására vonatkozó rendelkezéseknek, ideértve a biztonsági és minőségi követelményeket is.

4.2. Szolgáltatási időszak

A Szolgáltatás elérhető a hét minden napján, 0 – 24 óráig.

A felhasználói bejelentések, panaszok, műszaki támogatás kérés ügyek intézésére a Szolgáltatás honlapján közzétett információk alapján van lehetőség.

4.3. A Szolgáltatás rendelkezésre állása

A Szolgáltatás éves rendelkezésre állása 98 %.

A Szolgáltató karbantartási, fejlesztési munkáinak elvégzése miatt jogosult a Szolgáltatás szüneteltetésére (tervezett üzemszünet), amennyiben a szüneteltetést nem igénylő más gazdaságos műszaki megoldás nem áll rendelkezésre.

A Szolgáltató a Szolgáltatás vagy az elektronikus ügyintézés szünetelését eredményező tervezett vagy nem előre tervezett technikai tevékenységről szóló tájékoztatás tekintetében az E-ügyintézési tv. 27. § és a Eüvhr. 53. §, valamint a NISZ Zrt. tájékoztatási rendje szerint jár el. A tervezett üzemszünet és a különleges karbantartási szünet időtartama nem számít bele a szolgáltatás kiesési idejébe, illetve az éves rendelkezésre állás számításakor nem kell figyelembe venni.

A Szolgáltató előre nem látható és elháríthatatlan külső ok (vis maior), vagy jogszabály alapján feljogosított szervek rendelkezésére tett intézkedés illetve Magyarország honvédelmi, nemzetbiztonsági, gazdasági és közbiztonsági érdekeinek a jogszabályokban előírt módon

történő védelme esetében szüneteltetheti a Szolgáltatást. Tekintettel erre a körülményre, üzletmenet-folytonossági tervet a KEAESZ-re speciálisan nem állít össze a Szolgáltató.

4.4. A Szolgáltatás elérhetősége

A webes, publikusan a <https://keasz.gov.hu> honlapon elérhető Szolgáltatás internetkapcsolattal rendelkező számítógépen vagy mobileszközön a világ bármely pontján, bárki által azonosítás nélkül is igénybe vehető.

A webservice (webszolgáltatás) keretében nyújtott KEAESZ-t (KEAESZ WS) a csatlakozó szervezetek gépi interfészen vehetik igénybe, az interfész specifikációban és a csatlakozási szabályzatban meghatározott módon.

5. A SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELE - FUNKCIONALITÁS

A KEAESZ a polgárok, vállalkozások, az elektronikus ügyintézészt biztosító szervek, valamint egyéb közfeladatot ellátó szervek számára nyújt kényelmes megoldást az elektronikus aláírással ellátott, illetve elektronikus bélyegzővel ellátott elektronikus dokumentumok feldolgozására. A szolgáltatás keretében a szolgáltató biztosítja az elektronikus dokumentumon elhelyezett elektronikus aláírást, elektronikus bélyegző érvényességének ellenőrzését, az ellenőrzés eredményéről hiteles igazolást állít ki.

A Szolgáltató a KEAESZ keretében ellenőrzi az elektronikus dokumentumon elhelyezett elektronikus aláírást, bélyegző érvényességét, az időbélyegző meglétét, a dokumentum ellenőrizhetősége esetén a dokumentum sértetlenségét.

A Szolgáltató feladata az aláírt, bélyegzett elektronikus dokumentumok hitelességének technikai ellenőrzése (CRL, OCSP, Trusted list ellenőrzése alapján).

A webes, publikusan elérhető KEAESZ esetében a Felhasználó a szolgáltatás publikus weboldalán tudja feltölteni az ellenőrizendő dokumentumot. Az ellenőrzés végeredményéről a vizsgálat elvégzését követően a weboldalon kap tájékoztatást. Az ellenőrzés eredményét tartalmazó igazolást PDF formátumban letöltheti saját eszközére (PC, tablet).

A KEAESZ WS esetében a szakrendszer tölti fel a dokumentumot a webszolgáltatásnak, és az aláírást-ellenőrzés eredményét a csatlakozó szakrendszer a gépi interfészen töltheti le.

Szolgáltató az általa ellenőrzött fájlt nem őrzi meg.

A KEAESZ PDF formátumú igazolást, és gépi módon feldolgozható xml riportokat állít elő az ellenőrzés eredményéről. Az igazolásban feltünteti, hogy az aláírást/bélyegző érvényes-e; az ellenőrzés dátumát; az ellenőrzött dokumentum nevét, SHA256 lenyomatát; az ellenőrzött aláírást, bélyegző adatait: az aláírást időpontját, azt hogy az aláírást időpontját időbélyeggel hitelesítették-e, az aláíró nevét, a tanúsítványa sorozatszámát, érvényességét és kibocsátóját; amennyiben időbélyegyet kapcsolnak a dokumentumhoz, akkor az időbélyeg dátumát, létrehozójának nevét.

Minden olyan esetben felhasználható a Szolgáltatás, ahol olyan elektronikusan hitelesített elektronikus dokumentumok kezelése történik, amelyeket elektronikus aláírással, elektronikus bélyegzővel láttak el.

Jelenleg a fokozott biztonságú elektronikus aláírások többféle formátumát alkalmazzák, emiatt a dokumentumok feldolgozása során technikai nehézségeket okozhat a használt aláírási formátumok sokfélesége. Így a Szolgáltató elsősorban azon elektronikusan aláírt, bélyegzett dokumentumok feldolgozását biztosítja, amelyeket bármely megfelelőeségi szinten XML, CMS vagy PDF formátumú, fokozott biztonságú, elektronikus aláírással vagy bélyegzővel láttak el, vagy alapszinten kapcsolódó aláírás-konténer (associated signature container ASiC) használatával írtak alá vagy bélyegeztek, a Bizottság (EU) 2015/1506 végrehajtási határozatában és a 2014/148/EU végrehajtási határozatában felsorolt technikai leírásokkal összhangban.

5.1. A Szolgáltatás igénybevétele során felmerülő jogosultsági kérdések

A webes, publikusan elérhető Szolgáltatás nem különbözteti meg a Felhasználókat jogosultsági szint szerint. A <https://keasz.gov.hu> honlapon elérhető Szolgáltatáshoz publikusan hozzáférhetnek a polgárok és az elektronikus ügyintézészt biztosító, vagy egyéb közfeladatot ellátó szervek és a gazdálkodó szervezetek ügyintézői.

A webszolgáltatás gépi interfészes igénybevételéhez a csatlakozó szakrendszer számára autentikációs tanúsítvány szükséges.

5.2. A szolgáltatás igénybevételének feltételei

5.2.1. A webes, publikusan elérhető Szolgáltatás igénybevételének műszaki feltételei

A webes, publikusan elérhető Szolgáltatáshoz a Felhasználónak élő internet hozzáféréssel valamint böngészővel (MS Internet Explorer v10-tól fölfelé, Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge) kell rendelkeznie a szolgáltatás igénybevételéhez.

Az KEAESZ pdf, xml és doc típusú dokumentumot képes fogadni. Egyidejűleg egy dokumentum ellenőrzésére van lehetőség. A Felhasználó által feltölthető dokumentumok mérete az alábbi táblázatnak megfelelően legfeljebb 25 MB lehet.

fájltípus	fájlméret	alíírás típusa
pdf	<25MB	PAdES
xml	<25MB	XAdES
konténer	<25MB	ASiC

5.2.2. A KEAESZ WS webszolgáltatás igénybevételének műszaki feltételei

A KEAESZ WS gépi interfészes igénybevételének műszaki feltételeit a csatlakozási szabályzat, valamint az interfész specifikáció tartalmazza, melynek hatályos változata elérhető a Szolgáltatás internetes honlapján (<https://szeusz.gov.hu/keaesz>).

5.2.3. A Szolgáltatás igénybevételének adminisztratív feltételei

A webes, publikusan elérhető Szolgáltatás igénybevétele kizárólag a Szolgáltató mindenkor hatályos Általános Szerződési Feltételeinek megismerése és elfogadása után lehetséges.

A szakrendszerüket a KEAESZ WS-hez gépi interfészen csatlakoztatni kívánó Igénybe vevő szervezetek számára a Szolgáltatás igénybevételének adminisztratív feltétele az online csatlakozási kérelem kitöltése, az abba foglalt nyilatkozatok megtétele, az ÁSZF elfogadása, és a kérelem NISZ Zrt. részére történő megküldése.

A KEAESZ WS-t a Szolgáltató az ÁSZF és az Igénybevevővel való csatlakozási megállapodás alapján és keretei között nyújtja. Igénybevevő beküldi az online kitöltött csatlakozási kérdőívet, mely révén létrejön a Szolgáltatóval a csatlakozási megállapodás.

Az Eüvhr 68/B. § (1) bekezdés szerinti piaci szereplőnek minősülő csatlakozó szervezet a KEAESZ WS-t gépi interfészen az Eüvhr. 68/B. §-68/H. §-ban meghatározott feltételek szerint, a piaci szereplők részére nyújtható központi állami szolgáltatásként (a továbbiakban: PKASZ) veheti igénybe, amennyiben azt az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet engedélyezi, és a Szolgáltató

felett tulajdonosi jogokat gyakorló miniszter jóváhagyja. Ebben az esetben a piaci szereplő Szolgáltatóval határozott idejű, legfeljebb 3 évre szóló szerződést köt. az Eüvhr. 68/B. § (3) bekezdés alapján.

Csatlakozott szakrendszer esetében a Felhasználó az Igénybevevő szakrendszerén keresztül végezheti el az aláírás-ellenőrzést.

5.3. A felhasználói jogviszony keletkezése és megszűnése

- a) A webes, publikusan elérhető Szolgáltatás esetén a Felhasználó egyedi felhasználói jogviszonyt keletkeztet a Szolgáltatóval a Szolgáltatás igénybevételével, melynek feltétele az ÁSZF elfogadása. A Szolgáltató és a Felhasználó egymással az adatkezelés, adatfeldolgozás idejéig, tehát az ellenőrizendő dokumentum feltöltésétől az ellenőrzött dokumentum letöltéséig áll jogviszonyban a GDPR vonatkozó rendelkezései alapján.
- b) A Szolgáltatást gépi interfészen Igénybe vevő szervezet egyedi felhasználói jogviszonyt keletkeztet a Szolgáltatóval a Szolgáltatás igénybevételével kapcsolatban, amely a Csatlakozási megállapodás megkötésével, az ÁSZF elfogadásával kezdődik.

Ezután Szolgáltató jelen ÁSZF rendelkezéseinek megfelelő időszakban és rendelkezésre állás mellett folyamatosan biztosítja a csatlakozott szerv részére a Szolgáltatás igénybevételének lehetőségét.

A Szolgáltatást gépi interfészen Igénybe vevő szervezet jogviszony megszűnik, ha

- a. az Igénybevevő, csatlakozott szervezet jogutód nélkül megszűnik,
- b. az Igénybevevő, csatlakozott szervezet jogutódlással szűnik meg, vagy alakul át és a jogutód szervezet(ek) nem jelzi(k) ezt a körülményt a Szolgáltató felé,
- c. az Igénybevevő, csatlakozott szervezet a megállapodást felbontja,
- d. a szerződés hatályát veszti,
- e. a Szolgáltató a Szolgáltatást megszünteti.

Az a. és b. pontokban leírt szervezetváltozások bekövetkezése esetén az Igénybevevő csatlakozott szervnek a Szolgáltató irányába tájékoztatási kötelezettsége van, tekintettel arra, hogy a Szolgáltató e jogviszony megszűnése esetén a Szolgáltatáshoz való hozzáférést megszünteti.

E körülményt a <https://szeusz.gov.hu> internetes honlapon elérhető SZEÜSZ csatlakozástámogató alkalmazáson belül található megfelelő űrlap kitöltésével és beküldésével kell jeleznie a Szolgáltató felé (<https://szeusz.gov.hu/keaesz>).

Amennyiben a Szolgáltató szerez tudomást az Igénybevevő szervezet jogosultságának megszűnéséről, a csatlakozási kérelmen található elérhetőségeken tájékoztatja az Igénybevevő által megjelölt kapcsolattartót. A Szolgáltató a tájékoztatásában 30 napos határidő kikötésével felhívja az Igénybevevőt a Szolgáltatás igénybevételéhez szükséges jogosultság rendezésére. Ennek eredménytelensége esetén - a határidő leteltét követően - a szolgáltatáshoz való hozzáférést megszünteti és a szolgáltatáshoz való hozzáférés megszüntetésének tényéről a csatlakozási kérelmen található elérhetőségeken tájékoztatja az Igénybevevő által megjelölt kapcsolattartót.

Az Igénybevevő jogutóddal történő megszűnése, illetve átalakulása esetén (b. pont) a fenti kötelezettségek a jogutód szervezet terhelik.

6. AZ IGÉNYBEVÉTEL PÉNZÜGYI FELTÉTELEI, DÍJAK ÉS FIZETÉSI FELTÉTELEK

A Szolgáltató a <https://keaesz.gov.hu> címen elérhető publikus Szolgáltatást díjmentesen biztosítja.

A KEAESZ WS webszolgáltatás gépi interfészen, SZEÜSZ-kénti igénybevétele a csatlakozó szervek részéről az E-ügyintézési tv. 25. § (9) bekezdése és a Vhr. 7/E. §-a alapján az E-ügyintézési tv. 1. § 17. pont a)-k) alpontja szerinti jogalanyoknak, valamint a Vhr. 68/A. § (1) bekezdés a)-d) pontjaiban jelölt szervezeteknek díjmentes. Az E-ügyintézési tv. 1. § 17. pont l) alpontja szerinti jogalanyok Eüvhr. 2. melléklet szerint kialakított díj megfizetése ellenében veheti igénybe.

Az Eüvhr. 68/A. § (1) bekezdésébe nem tartozó piaci szereplő a KEAESZ WS-t, mint PKASZ-t Eüvhr. 2. melléklet szerint kialakított díj megfizetése ellenében veheti igénybe.

A díjakat a Szolgáltató a honlapján közzéteszi.



7. A FELHASZNÁLÓI TÁMOGATÁS FELTÉTELEI, VALAMINT A BEJELENTÉSEK, PANASZOK KEZELÉSÉNEK RENDJE

7.1. A Felhasználók részére nyújtott támogatás, a panaszok, bejelentésének módja

A Felhasználói bejelentések, panaszok, műszaki támogatás kérése jelen ÁSZF 1.2 pontjában megadott ügyfélszolgálati elérhetőségeken és módon történhet.

A Szolgáltatáshoz kapcsolódóan a Szolgáltató nem nyújt személyes ügyfélszolgálat szolgáltatást.

Ha a Szolgáltató az ÁSZF szerint vállalt feltételeket nem biztosítja, a Felhasználó bejelentése alapján a hibát határidőben nem javítja ki, vagy a bejelentést elutasítja, az Igénybevevő a Felügyeletknél tehet panaszt, melyek elérhetősége jelen ÁSZF 1.4 pontjában található.

7.2. A panaszok kezelésének rendje

A Szolgáltatással kapcsolatos kérdéseket, kifogásokat és panaszokat az ÁSZF 1.2 pontjában meghatározott ügyfélszolgálati elérhetőségekre kérjük eljuttatni.

A bejelentés/panasz kézhezvételétől/beérkezésétől számított 30 (harminc) napon belül a Szolgáltató írásban köteles válaszolni a bejelentőnek. A Szolgáltató a válaszadáshoz szükséges információk megadását kérheti a bejelentőtől.

Amennyiben a választ a bejelentő nem tartja kielégítőnek, vagy az alapján nem sikerül a Szolgáltató bevonásával rendezni a felmerült vitát, akkor a bejelentő az ÁSZF 7.4 pontjában foglaltak szerint peres útra terelheti az ügyet.

7.3. Hibaelhárítás

Szolgáltató a részére beérkező hibajelzések kivizsgálását és a hibák kijavítását a tudomására jutását követően haladéktalanul megkezdi.

7.4. A jogviták esetén követendő eljárás

A Felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy a Szolgáltatás igénybevételéből eredő jogvitáikat mindenkor megkísérlik békés úton, tárgyalással rendezni.

Jogvita esetén a Pp. mindenkor hatályos rendelkezései szerint illetékes bíróság jár el. A jelen ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos európai uniós és magyar jogszabályok rendelkezései irányadók, különös tekintettel az eIDAS Rendelet, a Pp., az E-ügyintézési tv., az Eüvhr., illetve a GDPR és az Infotv. rendelkezéseire.

Bármely vitás kérdés felmerülése esetén a webes, publikus Szolgáltatás Felhasználója jogosult az esetleges bírósági eljárást megelőzően békéltető testülethez fordulni, amennyiben jogszabályok szerinti fogyasztónak minősül. Az illetékes békéltető testület megnevezését és elérhetőségeit jelen szabályzat 1.3 fejezete tartalmazza.

A jelen ÁSZF-ben szereplő kifejezéseket és jogintézményeket az adott szolgáltatáshoz tartozó szolgáltatási szabályzat terminológiája, a magyar nyelv szabályai szerint, a szavak általánosan elfogadott mindennapi jelentése szerint, valamint az európai uniós és a magyar jogszabályok alapján kell értelmezni.

8. A FELEK FELELŐSSÉGE, JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

8.1. A Szolgáltató jogai és kötelességei

A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a mindenkori ÁSZF-ban meghatározottak szerint jár el. A Szolgáltató a Szolgáltatás nyújtása során az általában elvárható gondosság mellett az ÁSZF-ben és annak mellékleteiben foglaltakat köteles betartani.

A Szolgáltató köteles – legalább a honlapján közölve – tájékoztatni az Igénybe vevő szervezetet a Szolgáltatás igénybe vétele előtt az aktuális díjlistáról.

A Szolgáltató, amennyiben a Szolgáltatás igénybevételének akadálya van, erről értesíti az Igénybe vevő szervezetet, tájékoztatja a Felhasználót. A Szolgáltató tájékoztatást tesz közzé az üzemszünetekről, karbantartásokról az E-ügyintézési tv. 27. § és az Eüvhr. 52. §-54. § szerint a magyarorszag.hu portálon (https://mo.hu/szuf_hirek_uzemeltetes).

További rendelkezéseket a szolgáltatáshoz kapcsolódó bizalmi szolgáltatási szabályzat (BSZ-KEAESZ) tartalmaz.

8.1.1. Szolgáltató általi alvállalkozó bevonásának szabályai

Szolgáltató a Szolgáltatás nyújtása során jogosult alvállalkozó(k) igénybe vételére. Szolgáltató az alvállalkozók tekintetében

- a) az alvállalkozó teljesítéséért mind minőségi követelmények, mind határidők tekintetében úgy felel, mintha a Szolgáltatást teljes egészében maga végezte volna el,
- b) a Szolgáltatás teljesítésébe bevont alvállalkozói tevékenységét, termékeit saját tevékenységére vonatkozó minőségbiztosítási szabványok szerint köteles ellenőrizni,
- c) gondoskodik róla, hogy alvállalkozója a vállalt üzleti titoktartásnak megfelelően tevékenykedjen.

8.2. A Felhasználó jogai és kötelességei

A Felhasználó jogosult arra, hogy a jelen ÁSZF-ben meghatározott keretek között a Szolgáltatást igénybe vegye, jogosult a jelen ÁSZF-ben rögzítetteknek megfelelően dokumentumokat feltölteni és ellenőrizni.

A Felhasználó köteles a jelen ÁSZF-ben meghatározott célok szerint és a hatályos jogszabályoknak megfelelően használni a Szolgáltatást.

A Felhasználó tudomásul veszi, hogy a Szolgáltatást nem használhatja minősített adatot tartalmazó irat ellenőrzésére.

A webes Szolgáltatás Felhasználója a Szolgáltatások igénybevétele során kialakuló jogvita megindulásáról köteles haladéktalanul tájékoztatni a Szolgáltatót.

Igénybevevő, csatlakozott szervezet – felelősségvállalás terhe mellett – köteles biztosítani a következőket:

- a. A Felhasználó megismerje és elfogadja a Szolgáltatással kapcsolatos bizalmi szolgáltatási szabályzat rá vonatkozó részeit.
- b. A Felhasználó a Szolgáltatások igénybevétele során kialakuló jogvita megindulásáról köteles haladéktalanul tájékoztatni az Igénybe vevő szervezetet, az Igénybe vevő szervezet pedig a Szolgáltatót.

Fentiek be nem tartásából következő károkért a Szolgáltatót felelősség nem terheli.

További rendelkezéseket az adott szolgáltatáshoz kapcsolódó bizalmi szolgáltatási szabályzat (BSZ-KEAESZ) tartalmaz.

8.3. A Szolgáltató felelőssége

8.3.1. Felelősség kizárása, a Szolgáltató egyes jogai

Szolgáltató kizárja felelősségét, amennyiben a Felhasználó, vagy a csatlakozó szakrendszer által feltöltött fájlformátum vagy méret nem megfelelő.

A Szolgáltató a saját rendszerének és biztonságának védelme érdekében megtagadja a Szolgáltatás nyújtását abban az esetben, amennyiben a Felhasználó, vagy a csatlakozó szakrendszer által feltöltött dokumentum vírussal fertőzött.

A Szolgáltató jogosult a Szolgáltatás igénybevételét korlátozni/megtagadni, amennyiben az a Szolgáltató hálózatának rendeltetésszerű működését veszélyezteti.

A Szolgáltató kizárja felelősségét minden olyan esetben, ha az Igénybe vevő szervezet / a Felhasználó nem szakszerű, illetve nem rendeltetésszerű beavatkozására vezethető vissza a Szolgáltatással kapcsolatos hibajelenség.

A Szolgáltató nem felelős azért, ha egyes Felhasználói kérelmek a Szolgáltatónak fel nem róható okból elvesznek. Különösen ilyen eset a Szolgáltatóhoz vezető adatátviteli hálózat túlterhelődése.

8.3.2. A Szolgáltató felelősségének általános szabályai

A Szolgáltató felelőssége az általa okozott károkra terjed ki. A Szolgáltató vagyoni és nem vagyoni felelőssége az Igénybe vevő szervezet, ill. a Felhasználó felé a Polgári Törvénykönyv vonatkozó szabályai szerint áll fenn.

A Szolgáltató felelős azért, hogy a Szolgáltatás keretében a Felhasználó, vagy a csatlakozó szakrendszer által szabályosan feltöltött dokumentumhoz kapcsolt elektronikus aláírást/bélyegzőt ellenőrizze, és az ellenőrzés eredményéről igazolást állítson ki.

A Szolgáltató a vagyoni felelősségre vonhatóság, az általa okozott károkkal kapcsolatos saját felelősség, illetve a neki okozott károkért járó kártérítés megállapíthatósága, dokumentálása és bizonyíthatósága érdekében naplózza tevékenységeit, védi a naplóbejegyzések sértetlenségét és hitelességét, valamint 5 évig megőrzi (archiválja) azokat.

A Szolgáltató felelősségére vonatkozó további rendelkezéseket az adott szolgáltatáshoz tartozó bizalmi szolgáltatási szabályzat (BSZ-KEAESZ) tartalmaz.

8.4. Felhasználó felelőssége

Amennyiben a Szolgáltató teljesítésének meghiúsulása arra vezethető vissza, hogy a Szolgáltató által megjelölt maximális méretet meghaladja a Felhasználó által elektronikus aláírással, bélyegzővel ellátott és felöltött dokumentum mérete, vagy a dokumentum fájlformátuma nem megfelelő, kizárólag a Felhasználó felelős.

Amennyiben a Felhasználó jelen ÁSZF-ben megfogalmazott kötelességeinek elmulasztásával, be nem tartásával kárt okoz, az ebből eredő kárért a polgári jog általános szabályai szerint felel.

Ezen túlmenően, Igénybevevő és Felhasználók felelősségét a bizalmi szolgáltatás szabályzat (BSZ-KEAESZ) tartalmazza.

8.5. Az érintett felek közös felelőssége

Kárenyhítési kötelezettség terheli a Szolgáltatásban érintett valamennyi résztvevőt.

Az érintett felek felelősségére vonatkozó további rendelkezéseket az adott szolgáltatáshoz kapcsolódó bizalmi szolgáltatási szabályzat (BSZ-KEAESZ) tartalmaz.

8.6. Vis maior

A KEAESZ-szel kapcsolatos jogviszonyokban vis maiornak minősül minden olyan a szerződő felek érdekkörén, és ellenőrzésén kívül álló, a Szolgáltatás igénybevétele során bekövetkező, előre nem látható esemény, amely a szerződő felek által elháríthatatlan, és a Szolgáltatás igénybevételét akadályozza, vagy meghiúsítja.

A szerződő felek mentesülnek szerződészegésük jogkövetkezményei alól, ha a szerződészegés vis maior miatt következett be.

9. ADATVÉDELEM, ADATKEZELÉS

A Szolgáltató a Szolgáltatás nyújtásával kapcsolatos, valamint a Szolgáltatás során tudomására jutott adatokat a GDPR-ban, valamint az Infotv.-ben foglaltaknak megfelelően kezeli.

A Szolgáltató az adatok védelme során a GDPR 32. cikkében foglaltaknak megfelelően jár el.

A KEAESZ nyújtásához technikailag elengedhetetlenül szükséges személyes adatok tekintetében az adatkezelési tevékenységet a NISZ Zrt. látja el az E-ügyintézési tv. 36. § - 37. § szerint. A KEAESZ esetében adatfeldolgozó igénybevételére nem kerül sor. Az adatkezelés jogalapja a GDPR rendelet 6. cikke (1) bekezdésének c) pontján alapuló törvényi rendelkezés.

Az adatkezelés további részleteit – adatkezelés célja, időtartama, kezelt adatok, anonim látogatóazonosító kezelés, adatbiztonság, az érintettek jogai, jogorvoslati lehetőségei – a NISZ Zrt. KEAESZ szolgáltatásra vonatkozó adatvédelmi tájékoztatója tartalmazza.

10. TITOKTARTÁS

A Szolgáltató a tudomására jutott üzleti titkokat kizárólag a Szolgáltatás nyújtásához szükséges mértékben ismeri meg és használja fel, és a tudomásukra jutott bármilyen üzleti titkok megismerését harmadik személyek részére – törvény eltérő rendelkezésének hiányában – nem teszi lehetővé.

Nem minősül az üzleti titokvédelmi kötelezettségek sérelmének

- d) az olyan adatok, tények és információk megismerésének lehetővé tétele, amelyek nyilvánosak, vagy amelyek nyilvánosságát jogszabály írja elő, vagy amelyet a másik Fél hozzájárulásával már nyilvánosságra hoztak,
- e) az üzleti titok jogszabály, hatósági határozat vagy bírósági ítélet kötelezése alapján a másik Fél egyidejű értesítése mellett történő átadása,
- f) jogszabályi feltételek fennállása és erre irányuló megkeresés alapján az üzleti titok megismerésére feljogosított szervezet részére történő átadása.

A jelen pontban meghatározott kötelezettségek a Felhasználó, az Igénybe vevő szervezet és a Szolgáltató alkalmazottait, tagjait és megbízottjait a Felekkel azonos módon terhelik.

A jelen pont alkalmazásában üzleti titoknak minősül minden, a Szolgáltatás nyújtásához kapcsolódó közismert, vagy a Szolgáltatást végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek illetéktelenek által történő megszerzése, hasznosítása, másokkal való közlése vagy nyilvánosságra hozatala a Szolgáltató jogos pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekét sértené vagy veszélyeztetné.

Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Szolgáltatás igénybe vétele, illetve nyújtása során tudomásukra jutott személyes adatokat a GDPR, valamint az Infotv.-ben foglaltak szerint megőrzik. Igénybe vevő szervezet biztosítja, hogy ezen titoktartási kötelezettségnek a munkatársai is eleget tegyenek.

11. FOGALMAK, MEGHATÁROZÁSOK

ÁSZF: jelen Általános Szerződési Feltételek.

E-ügyintézési tv.: az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény.

Eüvhr.: az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet.

Felhasználó (végfelhasználó): A Szolgáltatást igénybe vevő természetes személy vagy alkalmazás. A Felhasználó az Igénybe vevő szervezet alkalmazottja, illetve gépi interfész esetén az Igénybe vevő szervezet által biztosított alkalmazás.

Felügyelet: Elektronikus Ügyintézési Felügyelet, Bizalmi Felügyelet.

GDPR: a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.).

Igénybevevő: A Szolgáltatóval a Szolgáltatás igénybe vételére megállapodást, vagy szerződést kötött, a Szolgáltatást a szakrendszeréhez csatlakoztató szervezet. (A Szolgáltatás igénybe vételére irányuló jogviszony a Szolgáltató és az Igénybevevő között áll fent.)

Infotv: 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról.

Irat, okirat, közokirat, magánokirat: a polgári perrendtartásról szóló törvény (Pp.) szerinti irat, okirat, közokirat és magánokirat.

KEÜSZ: központi elektronikus ügyintézési szolgáltatás.

Kritikus időszak: azon időszak, amikor a rendszer terhelése, igénybevétele kiemeltebb.

Kiesési idő: az az időszak, amelyben a szolgáltatás ideiglenesen nem vehető igénybe.

Munkanap: a hétköznapok a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 102. § (1) bekezdése szerinti *munkaszüneti* napok kivételével, az ágazati miniszter által az adott évre

vonatkozóan kiadott, a munkaszüneti napok körüli munkarendet meghatározó rendeletében foglaltakra is tekintettel.

Pp.: a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény

Ptk.: a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény.

Szakrendszer: a Szolgáltatás igénybe vétele során a Felhasználó és a Szolgáltató között elhelyezkedő rendszer. (A Felhasználó a Szolgáltatást a Szakrendszeren keresztül veszi igénybe, a Szakrendszer kapcsolódik közvetlenül a Szolgáltatást megvalósító rendszerhez. A Szakrendszer kapcsolódását az adott Szolgáltatás Csatlakozási kézikönyve tartalmazza.) A Szakrendszer szállítójával az igénybevevő áll szerződéses kapcsolatban.

SZEÜSZ: szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatás.

Szolgáltatás: az Eüvhr. 81. § szerinti Kormányzati elektronikus aláírás-ellenőrzési szolgáltatás.

Szolgáltató: a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.

PKASZ: a piaci szereplők részére nyújtható központi állami szolgáltatás.

URL: más néven webcím, Uniform Resource Locator (egységes erőforrás-azonosító) rövidítése.

Üzemzavar: az elektronikus úton történő kapcsolattartása során felmerült, az elektronikus kapcsolattartás eszközéül használt informatikai rendszer átmeneti vagy tartós meghibásodása, valamint karbantartásának időtartama, ami miatt az informatikai rendszerek nem tudják biztosítani az elektronikus tájékoztatást, az elektronikus úton történő kapcsolattartást, valamint az elektronikus irat feltöltését, letöltését, továbbítását.