

# KÖZPONTI AZONOSÍTÁSI ÜGYNÖK (KAÜ)

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

2022. június 3.

v3.0

EREDETI



+36 1 459 4200



info@nisz.hu



nisz.hu

## Tartalom

1.	ÁLTALÁNOS ADATOK, ELÉRHETŐSÉGEK .....	4
1.1.	A szolgáltató neve, címe .....	4
1.2.	Az ügyfélszolgálat elérhetősége: .....	4
1.3.	Illetékes fogyasztóvédelmi hatóság .....	5
1.4.	A Felügyelet elérhetősége .....	6
1.5.	A Szolgáltató adatvédelmi tájékoztatójának elérhetősége .....	6
2.	AZ ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK CÉLJA ÉS HATÁLYA .....	6
2.1.	Az Általános Szerződési Feltételek célja, jogszabályi háttere .....	6
2.2.	Az Általános Szerződési Feltételek hatálya .....	8
2.2.1.	Személyi hatály .....	8
2.2.2.	Időbeli hatály .....	8
2.2.3.	Területi hatály .....	8
2.3.	Közzététel .....	8
2.4.	Az Általános Szerződési Feltételek módosítása .....	8
3.	A SZOLGÁLTATÁS TARTALMA .....	9
3.1.	A központi azonosítási ügynök (KAÜ) szolgáltatásról általában.....	9
3.2.	A Kormány által kötelezően nyújtott azonosítási szolgáltatások (KASZ) .....	10
4.	SZOLGÁLTATÁSI MINŐSÉG, IDŐSZAK, BIZTONSÁG, RENDELKEZÉSRE ÁLLÁS .....	12
4.1.	A szolgáltatás minősége.....	12
4.2.	Szolgáltatási időszak.....	12
4.3.	A Szolgáltatás rendelkezésre állása .....	12
4.4.	A Szolgáltatás elérhetősége.....	13
5.	A SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELE - FUNKCIONALITÁS.....	13
5.1.	A Szolgáltatás igénybevétele során felmerülő jogosultsági kérdések.....	14
5.2.	A szolgáltatás igénybevételének folyamata .....	14
5.3.	A szolgáltatás igénybevételének feltételei .....	15
5.3.1.	A Szolgáltatás igénybevételének műszaki feltételei .....	15
5.3.2.	A Szolgáltatás igénybevételének adminisztratív feltételei .....	15
5.3.3.	A felhasználói jogviszony keletkezése és megszűnése csatlakozott szerv esetén ....	15
6.	AZ IGÉNYBEVÉTEL PÉNZÜGYI FELTÉTELEI, DÍJAK ÉS FIZETÉSI FELTÉTELEK .....	17

7.	A FELHASZNÁLÓI TÁMOGATÁS FELTÉTELEI, VALAMINT A BEJELENTÉSEK, .....	18
	PANASZOK KEZELÉSÉNEK RENDJE .....	18
7.1.	A Felhasználók részére nyújtott támogatás, a panaszok, bejelentésének módja .....	18
7.2.	A panaszok kezelésének rendje.....	18
7.3.	Hibaelhárítás.....	19
7.4.	A jogviták esetén követendő eljárás .....	19
8.	A FELEK FELELŐSSÉGE, JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI .....	20
8.1.	A Szolgáltató jogai és kötelességei.....	20
8.1.1.	Szolgáltató általi alvállalkozó bevonásának szabályai.....	20
8.2.	Az Igénybe vevő szerv jogai és kötelezettségei .....	21
8.2.1.	Igénybe vevő szerv általi alvállalkozó bevonásának szabályai .....	21
8.3.	A Felhasználó jogai és kötelességei.....	22
8.4.	A Szolgáltató felelőssége .....	22
8.5.	Az Igénybe vevő szerv felelőssége .....	22
8.6.	Felhasználó felelőssége .....	23
8.7.	Az érintett felek közös felelőssége.....	23
8.8.	Vis maior.....	23
9.	ADATVÉDELEM, ADATKEZELÉS .....	23
10.	TITOKTARTÁS.....	24
11.	FOGALMAK, MEGHATÁROZÁSOK.....	25

## 1. ÁLTALÁNOS ADATOK, ELÉRHETŐSÉGEK

### 1.1. A szolgáltató neve, címe

Szolgáltató neve:	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.
Székhely:	1081 Budapest, Csokonai utca 3.
Levelezési cím:	1389 Budapest, Pf.: 133.
Telefonszám:	+36 (1) 459 4200
Telefax szám:	+36 (1) 303 1000
Internetes honlap címe:	<a href="http://www.nisz.hu/">http://www.nisz.hu/</a>
A szolgáltatás internetes honlapja:	<a href="https://kau.gov.hu">https://kau.gov.hu</a>

### 1.2. Az ügyfélszolgálat elérhetősége:

- a) A polgárok és gazdasági társaságok általi bejelentések, panaszok, műszaki támogatás kérése:

1818 Kormányzati Ügyfélvonal

Magyarországról: 1818

Külföldről: +36 (1) 550-1858

Fax: +36 (1) 550-1819

E-mail cím: [ekozig@1818.hu](mailto:ekozig@1818.hu)

- b) A NISZ Zrt. által – a 309/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet alapján – ellátott intézmények számára biztosított ügyfélszolgálat elérhetősége:

Telefon: +36 (1) 79 55066

Fax: +36 (1) 79 50430

E-mail: [ugyfelszolgalat@ugyfelszolgalat.gov.hu](mailto:ugyfelszolgalat@ugyfelszolgalat.gov.hu)

Nyitva tartás: Munkanapokon

Hétfőtől - Csütörtökig: 8:00-16.30 között

Pénteken: 8:00 - 14:00 között



- c) A szervezetek szakrendszereire vonatkozó gépi csatlakozás esetén az elektronikus ügyintézészt biztosító, vagy egyéb közfeladatot ellátó szervek és a gazdálkodó szervezetek csatlakozási igényeinek fogadása, tájékoztatás:

SZEÜSZ Ügyfélszolgálat

Online tájékoztatás, szervezeti regisztráció: <https://szeusz.gov.hu>

Kapcsolódó dokumentumok, csatlakozás benyújtása:

<https://szeusz.gov.hu/szeusz/kau>

Telefon: +36 (1) 550 3200

E-mail: [szeusztamogatas@1818.hu](mailto:szeusztamogatas@1818.hu)

Nyitva tartás: Hétfőtől - Csütörtökig: 8:00-16.30 között

Pénteken: 8:00 - 14:00 között

- d) A webservice indítását követően a csatlakozott szakrendszerek vonatkozásában a bejelentések, műszaki támogatás kérése a csatlakozó szervezetek által az alábbi elérhetőségeken és módon történhetnek:

NISZ Technikai Helpdesk (NISZ THD)

E-mail: [helpdesk@niz.hu](mailto:helpdesk@niz.hu)

Telefonszám: + 36 1 301 3000

Nyitvatartás: Hétfő-Vasárnap 0-24 óráig

Az e-mailen küldött bejelentés/panasz kizárólag a visszaigazolása után tekinthető beérkezettnek.

### 1.3. Illetékes fogyasztóvédelmi hatóság

Az ügyfelek a következő módon indíthatják fogyasztóvédelmi panaszukat elsőfokú eljárás keretében személyesen, postai úton vagy e-mailben:

- bármely kormányablakban,
- a Budapest Fővárosi Kormányhivatal kerületi hivatalaiban.

Tájékoztató a fogyasztóvédelmi eljárásokkal kapcsolatban:

<http://www.kormanyhivatal.hu/hu/budapest/hirek/fogyasztovedelem>

Kiemelt fogyasztóvédelmi feladatok esetében illetékes:

Budapest Főváros Kormányhivatal V. Kerületi Hivatala

Fogyasztóvédelmi Főosztály 1051

Budapest, Sas u. 19. III. em.

Telefon: +36 (1) 450-2598

E-mail: [fogyved\\_kmf\\_budapest@bfkh.gov.hu](mailto:fogyved_kmf_budapest@bfkh.gov.hu)

#### 1.4. A Felügyelet elérhetősége

Felügyelet neve:	Elektronikus Ügyintézési Felügyelet
Elérhetőségek:	<a href="https://euf.gov.hu/elerhetosegek">https://euf.gov.hu/elerhetosegek</a>
Elérhetőség, cím:	1051 Budapest, József Attila utca 2-4.
Levelezési cím:	1903 Budapest, Pf.: 314.
Telefonszám:	+36 (1) 441-1000
E-mail cím:	<a href="mailto:euf@bm.gov.hu">euf@bm.gov.hu</a>
Internetes honlap címe:	<a href="https://euf.gov.hu">https://euf.gov.hu</a>
Hivatali tárhely:	EUF

#### 1.5. A Szolgáltató adatvédelmi tájékoztatójának elérhetősége

A NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. adatvédelmi tájékoztatója a szolgáltatás internetes honlapján tekinthető meg.

## 2. AZ ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK CÉLJA ÉS HATÁLYA

### 2.1. Az Általános Szerződési Feltételek célja, jogszabályi háttere

Jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) célja, hogy az elektronikus ügyintézésben jelen Szolgáltatás igénybevételével azonosíthassa magát a személy (a továbbiakban: Felhasználó) annak érdekében, hogy részt vehessen az elektronikus eljárásokban.

Jelen ÁSZF határozza meg a Szolgáltatás igénybevételének általános jogi és kereskedelmi feltételeit.

Legfontosabb vonatkozó jogszabályok:

- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) (a továbbiakban: GDPR),
- Az Európai Parlament és a Tanács 910/2014/EU rendelete (2014. július 23.) a belső piacon történő elektronikus tranzakciókhoz kapcsolódó elektronikus azonosításról és bizalmi szolgáltatásokról, valamint az 1999/93/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: eIDAS Rendelet),
- a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Pp.),
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.),
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.),
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Eüvhr.),
- az egyes, az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó szervezetek kijelöléséről szóló 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet (a továbbiakban: KijelölőR.).

## 2.2. Az Általános Szerződési Feltételek hatálya

### 2.2.1. Személyi hatály

Az ÁSZF személyi hatálya kiterjed a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.-re (a továbbiakban: Szolgáltatóra), valamint a Szolgáltatóval bármely, a jelen ÁSZF-ben szabályozott Szolgáltatás igénybevételére vonatkozóan jogviszonyba kerülő, a Szolgáltatást a szakrendszeréhez csatlakoztató szervezetre (a továbbiakban: Igénybe vevő), valamint a Szolgáltatást használó természetes személyre (a továbbiakban: Felhasználó).

### 2.2.2. Időbeli hatály

Jelen ÁSZF hatálya a címlapon megjelölt dátumtól válik hatályossá, érvényessége megszűnik visszavonáskor vagy a módosítás hatályba lépésével.

### 2.2.3. Területi hatály

Jelen ÁSZF Magyarország területén érvényes azzal, hogy a Felhasználók a világ bármelyik pontjáról igénybe vehetik a Szolgáltatást.

## 2.3. Közzététel

Jelen Általános Szerződési Feltételeket, az aktuális szolgáltatási szabályzatokat a Szolgáltató a szolgáltatás internetes honlapján keresztül mindenki számára elérhetővé teszi.

## 2.4. Az Általános Szerződési Feltételek módosítása

A Szolgáltató az ÁSZF módosításokat tartalmazó szövegét a Szolgáltatás honlapján közzéteszi. A Szolgáltató az ÁSZF módosítását az irányadó jogszabályok szerint megküldi az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletnek (a továbbiakban: Felügyelet) is.



### 3. A SZOLGÁLTATÁS TARTALMA

#### 3.1. A központi azonosítási ügynök (KAÜ) szolgáltatásról általában

A központi azonosítási ügynök (a továbbiakban: KAÜ) szolgáltatás az E-ügyintézési tv. 38. § (1) bekezdés j) pontjában nevesített központi elektronikus ügyintézési szolgáltatás (a továbbiakban: KEÜSZ).

A KAÜ egy azonosság ellenőrző ügynöki szolgáltatás. A Szolgáltatás lényege, hogy nem maga az ügynök nyújtja az azonosítási szolgáltatást, hanem megszervezi, és közös szolgáltatási felületen nyújtja a jogi szabályozás által megengedett azonosítási szolgáltatásokat. Ezeket a Felhasználók és az Igénybe vevők így egységes, szabványos keretek között érhetik el.

Az E-ügyintézési tv. szerinti elektronikus ügyintézés biztosító szervek kötelezettek arra, hogy elektronikus azonosításhoz kötött szolgáltatás nyújtása esetén biztosítsák a központi azonosítási ügynök szolgáltatáson keresztül elérhető elektronikus azonosítási megoldások ügyfél általi használatát.

A KAÜ feladata különböző rendszerek felé biztosítani az ügyfelek azonosítását és amennyiben annak a jogszabályi feltételei fennállnak – emelt szintű szolgáltatás esetében – a kért azonosító visszaadását az azonosítást kérő szakrendszer számára. A KAÜ-ben elérhető azonosítási szolgáltatás feladata pedig maga az azonosítás.

A KAÜ KEÜSZ keretében a Szolgáltató az elektronikus ügyintézés biztosító igénybe vevő szerv számára elérhetővé teszi a vele együttműködő azonosítási szolgáltatásokat, ideértve

- a) az azonosítási mód azonosítandó személy általi megválasztásának lehetővé tételét,
- b) az azonosítandó személy által kiválasztott azonosítási szolgáltatónál a konkrét azonosítás szükség szerinti végrehajtását.

A Szolgáltató elérhetővé teszi a KAÜ-n keresztül az általa közzétett technikai specifikációnak megfelelő, az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet (a továbbiakban: EÜF) által nyilvántartásba vett

elektronikus azonosítási szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatásokat (a továbbiakban: SZEÜSZ).

A KAÜ KEÜSZ-ön keresztül elérhetőek a Kormány által kötelezően nyújtott azonosítási szolgáltatások.

A KAÜ-ben elérhető azonosítási módok megválasztásáról a természetes személy ügyfél az ügyintézési rendelkezések nyilvántartásában rendelkezést tehet.

A KAÜ szolgáltatója felel az általa nyújtott azonosítási mozzanatok és kapcsolódó szolgáltatások megfelelőségéért. A szolgáltatás nyújtása során az elektronikus azonosítás igénybevétele esetén az azonosítás megfelelőségéért az azonosítási szolgáltató felel.

A KAÜ szolgáltatója az azonosítást kérő felé megadhatja a képviseleti jogosultságra vonatkozó információkat is, az ügyintézési rendelkezések nyilvántartása (a továbbiakban: RNY) szolgáltatás ügynöki szolgáltatása révén. Az RNY ügynöki szolgáltatása a képviseleti jogosultságokat az egyes képviseleti jogosultságokat tartalmazó nyilvántartásokból történő lekérdezések alapján igazolja.

### 3.2. A Kormány által kötelezően nyújtott azonosítási szolgáltatások (KASZ)

A Felhasználó a következő, a Kormány által kötelezően biztosított elektronikus azonosítási szolgáltatásokat (a továbbiakban: KASZ) veheti igénybe a KAÜ-n keresztül:

- a) a tároló elemet tartalmazó személyazonosító igazolvány útján biztosított elektronikus azonosítási szolgáltatás (a továbbiakban: elektronikus személyi igazolvány),
- b) az alapszintű ügyfélkapu, valamint az emelt szintű, két faktoros ügyfélkapu szolgáltatást (a továbbiakban ez utóbbi: ügyfélkapu+),
- c) a részleges kódú telefonos azonosítás elektronikus azonosítás szolgáltatása (a továbbiakban: telefonos azonosítás), valamint
- d) a videotechnológiával történő azonosítás (a továbbiakban: arc képes azonosítás).

Az elektronikus azonosítási szolgáltatást az veheti igénybe, aki a szolgáltatás igénybevétele érdekében regisztrált, és szerepel az azonosítási szolgáltató ügyfél-regisztrációs

nyilvántartásában. A regisztrációt megelőzően a természetes személy ügyfélnek (a továbbiakban: igénylő) személyesen meg kell jelennie az elektronikus azonosítási szolgáltató vagy az elektronikus azonosítási szolgáltató nevében a regisztrációt végző szervezet (a továbbiakban együtt: regisztrációs szerv) előtt.

A KASZ-ok természetes személy igénybe vevőiről a személyazonosság hiteles igazolása érdekében a Kormány által rendeletben kijelölt szerv egységes ügyfél-regisztrációs nyilvántartást (a továbbiakban: Központi Ügyfél-regisztrációs Nyilvántartás, vagy KÜNY) vezet. A Kormány a KÜNYt vezető szervként az e-közigazgatásért felelős minisztert (Belügyminisztert) jelölte ki, az ezzel kapcsolatos feladatokat a Belügyminisztérium látja el. A KÜNY regisztrációs szerveit – kormányablakok, okmányirodák, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal főbb ügyfélszolgálati, Magyarország külképviselői, egyes postai ügyfélszolgálatok – a KijelölőR. 7. § sorolja fel.

A KASZ-t igénylő természetes személyt személyes megjelenése esetén a KÜNY regisztrációs szerve az igénylő által bemutatott, a személyazonosság igazolására alkalmas hatósági igazolványban szereplő adatok alapján azonosítja. A regisztrációs szerv a természetes személy hatósági igazolványban szereplő természetes személyazonosító adatait összeveti az alábbi központi nyilvántartásokban szereplő adataival, a KASZ igénylőjének e nyilvántartások egyikében szerepelnie kell:

- a) személyiadat- és lakcímnyilvántartás,
- b) az elektronikus ügyintézés igénybe vevő külföldi személyek nyilvántartása,
- c) Az a) vagy b) pontban megjelölt nyilvántartásban nem szereplő külföldi természetes személy esetén a központi idegenrendészeti nyilvántartás.

Az elektronikus azonosítási szolgáltatásra elektronikusan is regisztrálhat az ügyfél, amennyiben már rendelkezik más, az E-ügyintézési tv.-nek megfelelő elektronikus azonosító eszközzel.

A KASZ igénybe vevője díjmentesen jogosult az elektronikus azonosítási szolgáltatásokhoz, ill. a KÜNY regisztrációhoz kapcsolódóan biztonságos kézbesítési szolgáltatás és ahhoz tartozó tárhely igénybevételére, amelynek szintén a NISZ Zrt. a kijelölt szolgáltatója.

## 4. SZOLGÁLTATÁSI MINŐSÉG, IDŐSZAK, BIZTONSÁG, RENDELKEZÉSRE ÁLLÁS

### 4.1. A szolgáltatás minősége

A Szolgáltató a Szolgáltatás nyújtása során eleget tesz az Eüvhr.-ben meghatározott szolgáltatás nyújtására vonatkozó rendelkezéseknek, ide értve a biztonsági és minőségi követelményeket is.

### 4.2. Szolgáltatási időszak

A Szolgáltatás elérhető a hét minden napján, 0 – 24 óráig.

A felhasználói bejelentések, panaszok, műszaki támogatás kérés ügyek intézésére a Szolgáltatás honlapján közzétett információk alapján van lehetőség.

### 4.3. A Szolgáltatás rendelkezésre állása

A Szolgáltatás éves rendelkezésre állása 98 %.

A Szolgáltató karbantartási, fejlesztési munkálatainak elvégzése miatt jogosult a Szolgáltatás szüneteltetésére (tervezett üzemszünet), amennyiben a szüneteltetést nem igénylő más gazdaságos műszaki megoldás nem áll rendelkezésre.

A Szolgáltató a Szolgáltatás vagy az elektronikus ügyintézés szünetelését eredményező tervezett vagy nem előre tervezett technikai tevékenységről szóló tájékoztatás tekintetében az E-ügyintézési tv. 27. § és a Eüvhr. 53. §, valamint a NISZ Zrt. tájékoztatási rendje szerint jár el.

A tervezett üzemszünet és a különleges karbantartási szünet időtartama nem számít bele a szolgáltatás kiesési idejébe, illetve az éves rendelkezésre állás számításakor nem kell figyelembe venni.

A Szolgáltató előre nem látható és elháríthatatlan külső ok (vis maior), vagy jogszabály alapján feljogosított szervek rendelkezésére tett intézkedés illetve Magyarország honvédelmi, nemzetbiztonsági, gazdasági és közbiztonsági érdekeinek a jogszabályokban előírt módon történő védelme esetében szüneteltetheti a Szolgáltatást.

#### 4.4. A Szolgáltatás elérhetősége

A Szolgáltatás internetkapcsolattal rendelkező számítógépen vagy mobileszközön a világ bármely pontján igénybe vehető.

A szolgáltatást a Felhasználó a csatlakoztatott elektronikus ügyintézési szolgáltatások ill. az igénybe vevő szerv szakrendszerén keresztül veheti igénybe. A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatók a [kau.gov.hu](http://kau.gov.hu) internetes honlapon érhetőek el.

A KAÜ szolgáltatás, mint olyan, kizárólag abban az esetben vehető igénybe, amennyiben a Felhasználó, illetve az igénybe vevő szerv a jelen Általános Szerződési Feltételeket tudomásul veszi, elfogadja és betartja.

### 5. A SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELE - FUNKCIONALITÁS

A KAÜ megszervezi és közös szolgáltatási felületen nyújtja a jogi szabályozás által megengedett azonosítási szolgáltatásokat.

A KAÜ-n keresztül jelenleg használható azonosítási szolgáltatások:

- a) ügyfélkapu,
- b) elektronikus személyi igazolvány,
- c) telefonos azonosítás,
- d) ügyfélkapu+, valamint
- e) arcképes azonosítás.

A KAÜ a Felhasználó felé különböző elektronikus azonosítási lehetőségek egységes felületen történő igénybevételét biztosítja egy elektronikus ügyintézési rendszerhez, szakrendszerhez csatlakoztatva.

A KAÜ a csatlakozott szervek, szakrendszerek felé egy szolgáltatás kört és egységes interfészt jelent. Ugyanakkor a KAÜ az azonosítást közvetben végző szolgáltatásokkal is pontosan definiált szabványos interfészekon kommunikál, azon keresztül veszi igénybe a szolgáltatásaikat. Az

igénybe vevőknek az azonosítás szolgáltatók felé kialakított felületeket nem kell ismerniük, s értelemszerűen nem kell megvalósítaniuk.

### 5.1. A Szolgáltatás igénybevétele során felmerülő jogosultsági kérdések

A Szolgáltatás nem különbözteti meg a Felhasználókat jogosultsági szint szerint. Amennyiben a Szolgáltatáshoz kapcsolódó szakrendszer jogosultsági köröket vezet be, azok csak az adott szakrendszer keretein belül értelmezhetőek.

### 5.2. A szolgáltatás igénybevételének folyamata

A KAÜ KEÜSZ igénybevételével történő azonosítás során szükség szerint

- a) A Felhasználó a KAÜ KEÜSZ által elérhetővé tett lehetőségek közül az igénybe venni kívánt azonosítási módot megválasztja.
- b) A Felhasználó az általa megválasztott módon azonosítja magát.
- c) A KAÜ szolgáltatója alapszolgáltatásként megadja az azonosítást kérő szakrendszer felé az azonosítási szolgáltató által átadott adatokon kívül a természetes személy azonosítása eredményeképpen megkapott azonosítót, vagy jelzi az azonosítás sikertelenségét az azonosítást kérőnek.
- d) A KAÜ szolgáltatója emeltszintű szolgáltatásként az azonosítást kérő, arra feljogosított szakrendszernek megadja az azonosított természetes személy igényelt egyedi leíró adatait (a továbbiakban: attribútum), illetve az annak megfelelő összerendelési nyilvántartásban szereplő bejegyzés elemet (a kapcsolati kód titkosított változatát). Ez az emeltszintű szolgáltatás az összerendelési nyilvántartás (a továbbiakban: ÖNY), a rendelkezési nyilvántartás (a továbbiakban: RNY) és az egyedi azonosítást nyilvántartó szerv adatszolgáltatása alapján valósul meg, az Igénybe vevőnek az ÖNY-hez előzetesen csatlakoznia szükséges.

A szakrendszerüket a KAÜ-höz szolgáltatáshoz csatlakoztatni szándékozó Igénybe vevő szervek számára a szolgáltatás igénybevételének folyamata a KAÜ csatlakozási szabályzatában található.

### 5.3. A szolgáltatás igénybevételének feltételei

#### 5.3.1. A Szolgáltatás igénybevételének műszaki feltételei

Az szolgáltatás igénybevételéhez minden olyan operációs rendszer (Windows, Linux, OS X, Android, stb.) alkalmas, amely rendelkezik modern böngészővel (pl. Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Opera, stb.).

Az egyes azonosítási szolgáltatások specifikus műszaki feltételeket tartalmazhatnak, ennek tárgyalása jelen ÁSZF hatáskörén kívül esik.

A szakrendszerüket a KAÜ-höz csatlakoztatni szándékozó Igénybe vevő szervek számára a részletes műszaki feltételeket a fejlesztői csomag, illetve a KAÜ interfész specifikáció tartalmazza.

#### 5.3.2. A Szolgáltatás igénybevételének adminisztratív feltételei

A Felhasználónak a Központi Azonosítási Ügynök (KAÜ) szolgáltatáson keresztül elérhető valamelyik azonosítási szolgáltatás vonatkozásában regisztrációval kell rendelkeznie. A Felhasználó az Igénybe vevő szerv szakrendszerén keresztül végezheti el a KAÜ-s azonosítást.

Az Igénybe vevő számára a Szolgáltatás igénybevételének adminisztratív feltétele a csatlakozási szabályzatban található „Központi Azonosítási Ügynök (KAÜ) csatlakozási kérdőív” kitöltése, és a NISZ Zrt. részére történő megküldése. A Szolgáltatást a Szolgáltató az ÁSZF és az Igénybe vevővel való csatlakozási megállapodás alapján és keretei között nyújtja. Igénybe vevő a regisztráció során beküldi a kitöltött csatlakozási kérdőívet, mely révén létrejön a Szolgáltatóval a csatlakozási megállapodás.

#### 5.3.3. A felhasználói jogviszony keletkezése és megszűnése csatlakozott szerv esetén

A felhasználói jogviszony a csatlakozási megállapodás létrejöttével keletkezik, és az együttműködő szervek és az Eüvhr. 68/A. § (1) bekezdés szerinti, továbbá az E-ügyintézési tv. 42/B. § szerinti és egyéb közfeladatot ellátó szervezetek esetén határozatlan idejű.

Az Eüvhr. 68/B. § (1) bekezdés szerinti, közfeladatot nem ellátó piaci szereplő a kijelölt szolgáltatóval határozott idejű, legfeljebb 3 évre szóló szerződést köt.

A jogviszony megszűnik, ha

- a. az Igénybe vevő csatlakozott szerv jogutód nélkül megszűnik,
- b. az Igénybevevő csatlakozott szerv jogutódlással szűnik meg, vagy alakul át és a jogutód szerv(ek) nem jelzik ezt a körülményt a Szolgáltató felé,
- c. az Igénybevevő csatlakozott szerv a megállapodást felbontja,
- d. a Szolgáltató a Szolgáltatást megszünteti,
- e. piaci szereplő esetén nem kerül megújításra a szerződés annak lejártát követően.

Az a. és b. pontokban leírt szervezetváltozások bekövetkezése esetén az Igénybe vevő csatlakozott szervnek a Szolgáltató irányába tájékoztatási kötelezettsége van, tekintettel arra, hogy a Szolgáltató e jogviszony megszűnése esetén a szolgáltatáshoz való hozzáférést megszünteti. E körülményt a [szeusz.gov.hu](http://szeusz.gov.hu) oldalon elérhető SZEÜSZ csatlakozástámogató alkalmazáson belül található megfelelő űrlap kitöltésével és beküldésével kell jeleznie a Szolgáltató felé.

Amennyiben a Szolgáltató szerez tudomást az igénybevevő jogosultságának megszűnéséről, a csatlakozási kérelmen található elérhetőségeken tájékoztatja az igénybe vevő által megjelölt kapcsolattartót. A Szolgáltató a tájékoztatásában 30 napos határidő kikötésével felhívja az igénybevevőt a szolgáltatás igénybevételéhez szükséges jogosultság rendezésére. Ennek eredménytelensége esetén - a határidő leteltét követően- a szolgáltatáshoz való hozzáférést megszünteti és a szolgáltatáshoz való hozzáférés megszüntetésének tényéről a csatlakozási kérelmen található elérhetőségeken tájékoztatja az igénybevevő által megjelölt kapcsolattartót.

Az igénybe vevő jogutóddal történő megszűnése, illetve átalakulása esetén (b. pont) a fenti kötelezettségek a jogutód szervezet terhelik.



## 6. AZ IGÉNYBEVÉTEL PÉNZÜGYI FELTÉTELEI, DÍJAK ÉS FIZETÉSI FELTÉTELEK

A Szolgáltató díjmentesen biztosítja a Szolgáltatást a Felhasználók és az E-ügyintézési tv. 25. § (9) bekezdése és az Eüvhr. 7/E. §-a alapján az E-ügyintézési tv. 1. § 17. pont a)-k) alpontja szerinti jogalanyoknak, valamint az E-ügyintézési tv. 42/B. § (1) bekezdés szerinti, az Eüvhr. 68/A. § (1) - (2) bekezdés szerinti, valamint az Eüvhr. 68/B. § (4) bekezdés szerinti szervezeteknek.

A Szolgáltató a Szolgáltatást az E-ügyintézési tv. 42/A. § szerinti elektronikus ügyintézését nem biztosító szervek (a továbbiakban: piaci szereplők) számára az Eüvhr. 68/A. §-68/H. §-ban meghatározott módon nyújtja.

## 7. A FELHASZNÁLÓI TÁMOGATÁS FELTÉTELEI, VALAMINT A BEJELENTÉSEK, PANASZOK KEZELÉSÉNEK RENDJE

### 7.1. A Felhasználók részére nyújtott támogatás, a panaszok, bejelentésének módja

A Szolgáltatással kapcsolatos kérdést, hibát jelen ÁSZF 1.2 pontjában meghatározott elérhetőségeken jelenthetik be.

A Szolgáltatáshoz kapcsolódóan a Szolgáltató nem nyújt személyes ügyfélszolgálat szolgáltatást.

Szakrendszeri csatlakozás esetén a NISZ Zrt.-nek hibát csak a szakrendszert üzemeltető Igénybe vevő szerv által kijelölt és írásban előzetesen rögzített személy vagy személyek jelenthetnek be Ügyfélszolgálat felé.

Ha a Szolgáltató az ÁSZF szerint vállalt feltételeket nem biztosítja, a Felhasználó bejelentése alapján a hibát határidőben nem javítja ki, vagy a bejelentést elutasítja, a Felhasználó, ill. az Igénybe vevő a Felügyeletnél tehet panaszt, melynek elérhetősége jelen ÁSZF 1.4 pontjában található.

### 7.2. A panaszok kezelésének rendje

A Szolgáltatással kapcsolatos kérdéseket, kifogásokat és panaszokat az ÁSZF 1.2 pontjában meghatározott ügyfélszolgálati elérhetőségekre kérjük eljuttatni.

A bejelentés/panasz kézhezvételétől/beérkezésétől számított 30 (harminc) napon belül a Szolgáltató írásban köteles válaszolni a bejelentőnek. A Szolgáltató a válaszadáshoz szükséges információk megadását kérheti a bejelentőtől.

Amennyiben a választ a bejelentő nem tartja kielégítőnek, vagy az alapján nem sikerül a Szolgáltató bevonásával rendezni a felmerült vitát, akkor a bejelentő az ÁSZF 7.4 pontjában foglaltak szerint peres útra terelheti az ügyet.

### 7.3. Hibaelhárítás

Szolgáltató a részére beérkező hibajelzések kivizsgálását és a hibák kijavítását a tudomására jutását követően haladéktalanul megkezdi.

### 7.4. A jogviták esetén követendő eljárás

A szerződő felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy a Szolgáltatás igénybevételéből eredő jogvitáikat mindenkor megkísérlik békés úton, tárgyalással rendezni.

Jogvita esetén a Pp. mindenkor hatályos rendelkezései szerint illetékes bíróság jár el.

A jelen ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos európai uniós és magyar jogszabályok rendelkezései irányadók, különös tekintettel az eIDAS Rendelet, a Pp., az E-ügyintézési tv., illetve a GDPR és az Infotv. rendelkezéseire.

A jelen ÁSZF-ben szereplő kifejezéseket és jogintézményeket az adott szolgáltatáshoz tartozó szolgáltatási szabályzat terminológiája, a magyar nyelv szabályai szerint, a szavak általánosan elfogadott mindennapi jelentése szerint, valamint az európai uniós és a magyar jogszabályok alapján kell értelmezni.

## 8. A FELEK FELELŐSSÉGE, JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

### 8.1. A Szolgáltató jogai és kötelességei

A Szolgáltató a Szolgáltatás nyújtása során az általában elvárható gondosság mellett az ÁSZF-ben és annak mellékleteiben foglaltakat köteles betartani.

A Szolgáltató köteles – legalább a honlapján közölve – tájékoztatni az Igénybe vevőt a Szolgáltatás igénybe vétele előtt az aktuális díjlistáról.

A Szolgáltató, amennyiben a Szolgáltatás igénybevételének akadálya van, erről értesíti az Igénybe vevőt, a Felhasználót.

A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a mindenkor ÁSZF-ban meghatározottak szerint jár el.

A Szolgáltató jogosult a Szolgáltatás igénybevételét korlátozni/megtagadni, amennyiben az a Szolgáltató hálózatának rendeltetésszerű működését veszélyezteti.

#### 8.1.1. Szolgáltató általi alvállalkozó bevonásának szabályai

Szolgáltató a Szolgáltatás nyújtása során jogosult alvállalkozó(k) igénybe vételére. Szolgáltató az alvállalkozók tekintetében

- a) az alvállalkozó teljesítéséért mind minőségi követelmények, mind határidők tekintetében úgy felel, mintha a Szolgáltatást teljes egészében maga végezte volna el,
- b) a Szolgáltatás teljesítésébe bevont alvállalkozói tevékenységét, termékeit saját tevékenységére vonatkozó minőségbiztosítási szabványok szerint köteles ellenőrizni,
- c) gondoskodik róla, hogy alvállalkozója a vállalt üzleti titoktartásnak megfelelően tevékenykedjen.

## 8.2. Az Igénybe vevő szerv jogai és kötelezettségei

Az Igénybe vevő joga, hogy a jelen ÁSZF-ben meghatározott keretek között a Szolgáltatást igénybe vehesse. Ennek keretében az Igénybe vevő feladata, hogy a szakrendszerét csatlakoztassa a Szolgáltatáshoz, és felkészítse a Szolgáltatás használatára. Az Igénybe vevő a szakrendszerén keresztül a Szolgáltatást elérhetővé teszi a Felhasználók számára.

A szakrendszerek az interfész dokumentáció alapján webes interfészen keresztül csatlakozhatnak a szolgáltatáshoz.

A csatlakozáshoz szükséges a csatlakozási kérdőív megküldése a NISZ Zrt. részére a csatlakozási szabályzatban meghatározott módon.

Az Igénybe vevő kötelezettséget vállal arra, hogy a Szolgáltatás Felhasználók számára elérhetővé tétele során a mindenkori hatályos jogszabályok és a jelen ÁSZF keretei között jár el.

### 8.2.1. Igénybe vevő szerv általi alvállalkozó bevonásának szabályai

Az Igénybe vevő jogosult a szolgáltatáshoz való csatlakozáshoz alvállalkozó igénybe vételére. Az alvállalkozó esetében:

- a) az alvállalkozó teljesítéséért mind minőségi követelmények, mind határidők tekintetében úgy felel, mintha a csatlakoztatást teljes egészében az Igénybe vevő maga végezte volna el, b) a bevont alvállalkozói tevékenységét, termékeit saját tevékenységére vonatkozó minőségbiztosítási szabványok szerint köteles ellenőrizni,
- c) az Igénybe vevő gondoskodik róla, hogy alvállalkozója a vállalt üzleti titoktartásnak megfelelően tevékenykedik,
- d) az Igénybe vevő kötelezettséget vállal arra, hogy az alvállalkozója minden esetben betartja a Szolgáltató belső szabályzataiban rá vonatkozó biztonsági követelményeket.

### 8.3. A Felhasználó jogai és kötelességei

A Felhasználó jogosult arra, hogy a jelen ÁSZF-ben meghatározott keretek között a Szolgáltatást igénybe vegye.

A Felhasználó köteles az azonosítási célú szolgáltatásokat rendeltetésszerűen használni.

### 8.4. A Szolgáltató felelőssége

A Szolgáltató felelőssége az általa okozott károkra terjed ki.

A Szolgáltató kizárja felelősségét minden olyan esetben, ha az Igénybe vevő / Felhasználó nem szakszerű, illetve nem rendeltetésszerű beavatkozására vezethető vissza a Szolgáltatással kapcsolatos hibajelenség.

A Szolgáltató vagyoni és nem vagyoni felelőssége az Igénybe vevő, ill. a Felhasználó felé a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) vonatkozó szabályai szerint áll fenn.

A Szolgáltató a vagyoni felelősségre vonhatóság, az általa okozott károkkal kapcsolatos saját felelősség, illetve a neki okozott károkért járó kártérítés megállapíthatósága, dokumentálása és bizonyíthatósága érdekében naplózza tevékenységeit, védi a naplóbejegyzések sértetlenségét és hitelességét, valamint hosszú távon megőrzi (archiválja) azokat.

### 8.5. Az Igénybe vevő szerv felelőssége

Az Igénybe vevő szerv felelős mindazon kárért, amelyet a saját rendszere hibás működése a Szolgáltató rendszereiben okoz.

Amennyiben az Igénybe vevő jelen ÁSZF-ben megfogalmazott kötelességeinek elmulasztásával, be nem tartásával kárt okoz, az ebből eredő kárért a Ptk. általános szabályai szerint felel.

Az Igénybe vevő felel a szolgáltatásban az ő megbízásából közreműködő harmadik fél által nyújtott szolgáltatás kiesése miatt.

Az Igénybe vevő felel az általa adott téves információkból adódó károk, következmények esetében.



## 8.6. Felhasználó felelőssége

A Felhasználót büntetőjogi felelősség terheli a rendszer bizonyítható manipulálásának kísérletéért vagy szándékos károkozásért.

Amennyiben a Felhasználó jelen ÁSZF-ben megfogalmazott kötelességeinek elmulasztásával, be nem tartásával kárt okoz, az ebből eredő kárért a polgári jog általános szabályai szerint felel.

## 8.7. Az érintett felek közös felelőssége

Kárenyhítési kötelezettség terheli a Szolgáltatásban érintett valamennyi résztvevőt.

## 8.8. Vis maior

A KAÜ szolgáltatással kapcsolatos jogviszonyokban vis maiornak minősül minden olyan a szerződő felek érdekkörén, és ellenőrzésén kívül álló, a Szolgáltatás igénybevétele során bekövetkező, előre nem látható esemény, amely a szerződő felek által elháríthatatlan, és a Szolgáltatás igénybevételét akadályozza, vagy megghiúsítja.

A szerződő felek mentesülnek szerződésszegésük jogkövetkezményei alól, ha a szerződésszegés vis maior miatt következett be.

## 9. ADATVÉDELEM, ADATKEZELÉS

A Szolgáltató a Szolgáltatás nyújtásával kapcsolatos, valamint a Szolgáltatás során tudomására jutott adatokat a GDPR-ban, valamint az Infotv.-ben foglaltaknak megfelelően kezeli.

A KAÜ szolgáltatás nyújtásában a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. a GDPR 4. cikkének 8. pontja szerinti adatfeldolgozóként jár el.

A KAÜ-ben elérhető KASZ-ok igénybe vevőiről a személyazonosság hiteles igazolása érdekében a Kormány által rendeletben kijelölt szerv Központi Ügyfél-regisztrációs Nyilvántartást (a továbbiakban: KÜNY) vezet. Így ezen azonosítási szolgáltatások vonatkozásában Adatkezelőnek a KÜNY-t vezető szerv, azaz az e-közigazgatásért felelős miniszter minősül. Az adatkezeléssel

kapcsolatos tájékoztatást és az érintetti jogok gyakorlását az Adatkezelő (Belügyminisztérium) biztosítja.

Az adatkezelés jogalapja a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a GDPR rendelet 6. cikke (1) bekezdésének c) pontján alapuló törvényi rendelkezés.

## 10. TITOKTARTÁS

A Szolgáltató a tudomására jutott üzleti titkokat kizárólag a Szolgáltatás nyújtásához szükséges mértékben ismeri meg és használja fel, és a tudomásukra jutott bármilyen üzleti titkok megismerését harmadik személyek részére – törvény eltérő rendelkezésének hiányában – nem teszi lehetővé.

Nem minősül az üzleti titokvédelemi kötelezettségek sérelmének

- d) az olyan adatok, tények és információk megismerésének lehetővé tétele, amelyek nyilvánosak, vagy amelyek nyilvánosságát jogszabály írja elő, vagy amelyet a másik Fél hozzájárulásával már nyilvánosságra hoztak,
- e) az üzleti titok jogszabály, hatósági határozat vagy bírósági ítélet kötelezése alapján a másik Fél egyidejű értesítése mellett történő átadása,
- f) jogszabályi feltételek fennállása és erre irányuló megkeresés alapján az üzleti titok megismerésére feljogosított szervezet részére történő átadása.

A jelen pontban meghatározott kötelezettségek a Felhasználó, az Igénybe vevő és a Szolgáltató alkalmazottait, tagjait és megbízottjait a Felekkel azonos módon terhelik.

A jelen pont alkalmazásában üzleti titoknak minősül minden, a Szolgáltatás nyújtásához kapcsolódó közismert, vagy a Szolgáltatást végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek illetéktelenek által történő megszerzése, hasznosítása, másokkal való közlése vagy nyilvánosságra hozatala a Szolgáltató jogos pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekét sértené vagy veszélyeztetné.



## 11. FOGALMAK, MEGHATÁROZÁSOK

*ÁSZF:* jelen Általános Szerződési Feltételek.

*E-ügyintézési tv.:* az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény.

*Eüvhr.:* az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet.

*Felhasználó (végfelhasználó):* A Szolgáltatást igénybe vevő természetes személy vagy alkalmazás. A Felhasználó az Igénybe vevő alkalmazottja, illetve gépi interfész esetén az Igénybe vevő által biztosított alkalmazás.

*Felügyelet:* Elektronikus Ügyintézési Felügyelet.

*GDPR:* a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.).

*Igénybe vevő:* A Szolgáltatóval a Szolgáltatás igénybe vételére megállapodást kötött, a Szolgáltatást a szakrendszeréhez csatlakoztató szervezet. (A Szolgáltatás igénybe vételére irányuló jogviszony a Szolgáltató és az Igénybe vevő között áll fent.)

*Infotv:* 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról.

*Kritikus időszak:* azon időszak, amikor a rendszer terhelése, igénybevétele kiemeltebb.

*Kiesési idő:* az az időszak, amelyben a szolgáltatás ideiglenesen nem vehető igénybe.

*Munkanap:* a hétköznapok a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 102. § (1) bekezdése szerinti *munkaszüneti* napok kivételével, az ágazati miniszter által az adott évre vonatkozóan kiadott, a munkaszüneti napok körüli munkarendet meghatározó rendeletében foglaltakra is tekintettel.

*Pp.:* a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény



*Ptk.:* a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény.

*Szakrendszer:* a Szolgáltatás igénybe vétele során a Felhasználó és a Szolgáltató között elhelyezkedő rendszer. (A Felhasználó a Szolgáltatást a Szakrendszeren keresztül veszi igénybe, a Szakrendszer kapcsolódik közvetlenül a Szolgáltatást megvalósító rendszerhez. A Szakrendszer kapcsolódását az adott Szolgáltatás csatlakozási kézikönyve tartalmazza.) A Szakrendszer szállítójával az igénybe vevő áll szerződéses kapcsolatban.

*KEÜSZ:* központi elektronikus ügyintézési szolgáltatás.

*Szolgáltatás:* az E-ügyintézési tv. 38. § (1) bekezdés j) pontja szerinti központi azonosítási ügynök szolgáltatás.

*Szolgáltató:* a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.;

*Üzemzavar:* az elektronikus úton történő kapcsolattartása során felmerült, az elektronikus kapcsolattartás eszközeül használt informatikai rendszer átmeneti vagy tartós meghibásodása, valamint karbantartásának időtartama, ami miatt az informatikai rendszerek nem tudják biztosítani az elektronikus tájékoztatást, az elektronikus úton történő kapcsolattartást, valamint az elektronikus irat feltöltését, letöltését, továbbítását.