

**ÁLTALÁNOS CÉLÚ KÉRELEMŰRLAP
SZOLGÁLTATÁS
(e-Papír Szolgáltatás)**

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

2025.01.22.

v2.2.

IdomSoft Zrt.

postacím: 1394 Budapest, Pf. 390.

székhely: 1138 Budapest, Váci út 133.

telefon: +36 1 795 7800

e-mail: kapcsolat@idomsoft.hu



Nyilvántartási szám:

ISO 9001: 503/1343(2)-1259(2)

ISO 14001: KIR/199(2)-174(2)

ISO/IEC 27001: ISMS/26(2)-26(2)

A jelen tájékoztató célja, hogy bemutassa az **IdomSoft Informatikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (a továbbiakban: IdomSoft Zrt., Adatkezelő) adatkezelési tevékenységét az epapir.gov.hu címen működő központi elektronikus ügyintézési szolgáltatás működtetésével kapcsolatos adatkezelés vonatkozásában.

Adatkezelő Adatvédelmi szabályzata a szervezet honlapján tekinthető meg.

Adatkezelő Adatkezelési Tájékoztatója az alábbi honlapon tekinthető meg:

<https://szeusz.gov.hu/szeusz/epapir>

Az adatvédelemmel kapcsolatos hatályos jogszabályok, normatív utasítások:

- az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: GDPR),
- 2011. évi CXII. törvény – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Infotv.),
- 2024. évi LXIX. törvény Magyarország kiberbiztonságáról,
- 2023. évi CIII. törvény a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól (DÁP tv.)
- 2022. évi XXII. törvény a területi közigazgatás működésével kapcsolatos egyes kérdésekről, valamint egyes törvényeknek az Alaptörvény tizenegyedik módosításával összefüggő módosításáról,
- 320/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet a digitális állam megvalósításához kapcsolódó egyes szervezetek kijelöléséről,
- 321/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet a digitális állampolgárság egyes szabályairól,
- 322/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet a digitális szolgáltatások, a digitális állampolgárság szolgáltatások és támogató szolgáltatások részletes műszaki követelményeiről.

1. AZ ADATKEZELŐ ÉS AZ ADATFELDOLGOZÓ ELÉRHETŐSÉGEI

IdomSoft Zrt.

postacím: 1394 Budapest, Pf. 390.

székhely: 1138 Budapest, Váci út 133.

telefon: +36 1 795 7800

e-mail: kapcsolat@idomsoft.hu



Nyilvántartási szám:

ISO 9001: 503/1343(2)-1259(2)

ISO 14001: KIR/199(2)-174(2)

ISO/IEC 27001: ISMS/26(2)-26(2)

1.1. ADATKEZELŐ

IdomSoft Informatikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Székhely: H-1138 Budapest, Váci út 133.

Levelezési cím: H-1394 Budapest, Pf.: 390.

Honlap: www.idomsoft.hu

E-mail: kapcsolat@idomsoft.hu

Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@idomsoft.hu

1.2. ADATFELDOLGOZÓK

1.2.1. **A Usercentrics GmbH, mint az Adatfeldolgozó szerződött partnere a Consent Management Platform (a továbbiakban: CMP) eszköz használata tekintetében.**

(<https://usercentrics.com/privacy-policy/>)

Cégnév: Usercentrics GmbH

Székhely: D-80331 Munich, Sendlinger Straße 7.

Honlap: www.usercentrics.com

E-mail: datenschutz@usercentrics.com

Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: epost@datenschutz-agentur.de

1.2.2. **A TRANS-EUROPE CONSULTING Szolgáltató és Kereskedelmi Zártkörűen Működő Részvénytársaság, mint az Adatfeldolgozó szerződött partnere a CMP eszköz használata tekintetében.**

Cégnév: TRANS-EUROPE CONSULTING Szolgáltató és Kereskedelmi Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Székhely: 1026 Budapest, Torockó utca 4. magasföldszint 1. ajtó

Céggjegyzékszám: 01-10-140166

Adószám: 26646066-2-41

Honlap: www.trans-europe.hu

E-mail: info@trans-europe.hu

2. AZ E-PAPÍR SZOLGÁLTATÁS BEMUTATÁSA

Az e-Papír Szolgáltatást (a továbbiakban: e-Papír Szolgáltatás) az Adatkezelő a digitális állam megvalósításához kapcsolódó egyes szervezetek kijelöléséről szóló 320/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet 6. § 8. pontja alapján nyújtja.

Az e-Papír Szolgáltatás működésének jogi hátterét a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2013. évi CIII. törvény (a továbbiakban: Dáptv.) és a digitális állampolgárság egyes szabályairól szóló 321/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet biztosítja.

A Dáptv. 18. § (1) bekezdése értelmében a felhasználó – törvény vagy kormányrendelet eltérő rendelkezése hiányában – a digitális szolgáltatást biztosító szervezet előtt az ügyei digitális térben történő intézése során ügyintézési cselekményeit e törvény szerint, elektronikusan végzi, nyilatkozatait elektronikus úton teszi meg.

A felhasználó fogalmát a Dáptv. 8. § 21. pontja határozza meg úgy, hogy felhasználónak minősül a digitális szolgáltatást biztosító szervezet feladat- és hatáskörébe tartozó ügyben ügyfélként, félként vagy az eljárás alanyaként, az eljárás egyéb résztvevőjeként, a szolgáltatás igénybe vevőjeként vagy ezek képviselőjeként részt vevő természetes személy vagy egyéb jogalany, ide nem értve a digitális szolgáltatást biztosító szervezetet és az ügyben eljáró digitális szolgáltatást biztosító szervezet tagját vagy alkalmazottját.

A digitális állampolgárság egyes szabályairól szóló 321/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdése rögzíti azt, hogy a digitális szolgáltatás nyújtására köteles szerv köteles biztosítani az e-Papír szolgáltatás útján előterjesztett beadványok befogadását, ha az adott ügytípus elektronikus űrlappal nem támogatott.

A digitális állampolgárság egyes szabályairól szóló 321/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet 18. § (1) bekezdése értelmében az e-Papír szolgáltatás keretében a kijelölt szolgáltató biztosítja, hogy a felhasználó az azonosítását követően a digitális szolgáltatást biztosító szervezethez szabad szöveges beadványt terjesszen elő, ha a beadvány elektronikus úton történő előterjesztését a jogszabály nem zárja ki, és a beadvány elektronikus úton történő előterjesztésére jogszabály további formai követelményt nem állapít meg.

A digitális állampolgárság egyes szabályairól szóló 321/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet 19. § értelmében a digitális szolgáltatás nyújtására köteles szerv köteles biztosítani az e-Papír szolgáltatás útján előterjesztett beadványok befogadását, ha az adott ügytípus elektronikus űrlappal nem támogatott.

Ha a felhasználó úgy kíván az ePapír szolgáltatás útján kérelmet, iratot, egyéb beadványt (a továbbiakban együtt: beadvány) benyújtani, hogy

- a) az adott beadvány esetében jogszabály alapján az elektronikus kapcsolattartásra nincs lehetőség,
- b) az elektronikus benyújtásra jogszabály további formai követelményeket állapít meg, vagy
- c) az ügyre vonatkozóan a digitális szolgáltatást biztosító szervezet elektronikus űrlapot rendszeresít,

– ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – a beadványt be nem nyújtottnak kell tekinteni, és a digitális szolgáltatást biztosító szervezet erről, valamint az irat benyújtásának lehetséges

módjairól a felhasználót a kapcsolattartásra szolgáló elérhetőségén a beadvány előterjesztésétől számított nyolc napon belül tájékoztatja.

A digitális állampolgárság egyes szabályairól szóló 321/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet 19. § (2) bekezdés b) és c) pontjában foglaltaktól eltérően benyújtottnak kell tekinteni a beadványt, ha a felhasználó a 48. § szerinti okokból a beadványát csak e-Papír szolgáltatás útján tudja elektronikusan benyújtani.

Az e-Papír Szolgáltatás igénybevétele az ehhez csatlakozó e-ügyintézészt biztosító szerv (továbbiakban: Csatlakozó Szervezet) részéről regisztrációhoz kötött, további feltétel a Hivatali tárhely (HKP) megléte. A Csatlakozó Szervezet a regisztrációját <https://szeusz.gov.hu/> oldalon a szervezeti regisztráció menüpontban teljesíti.

3. AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA

Az e-Papír Szolgáltatáshoz kapcsolódóan kezelt személyes adatok tekintetében az adatkezelés jogalapja a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) (a továbbiakban: GDPR) 6. cikke (1) bekezdésének e) pontja, az alábbiak szerint:

Adatkezelési körök	Kezelt adatok	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja
levél írása	viselt név, születési név, anyja születéskori neve, születési hely és idő, IP cím (naplóbejegyzésekben) témacsoport, ügytípus, címezett, hivatkozási szám (opcionális), levél tárgya, levél szövege, csatolmányok (opcionális)	Az ügyfél számára elektronikus úton történő ügyintézés biztosítása	GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja

mentett piszkozatok	viselt név, születési név, anyja születéskori neve, születési hely és idő, IP cím (naplóbejegyzésekben) témacsoport, ügytípus, címezett, hivatkozási szám (opcionális), levél tárgya, levél szövege, csatolmányok (opcionális)	Az ügyfél számára elektronikus úton történő ügyintézés során annak biztosítása, hogy levelét a címzett részére történő elküldés nélkül elmentse	GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja
kapcsolatfelvétel internetes felületen	e-mail cím, telefonszám, tárgy, üzenet	Az ügyfél számára az e-Papír Szolgáltatás igénybevétele során elektronikus üzenetküldés útján lehetőség biztosítása az Adatkezelővel történő kapcsolatfelvételre	GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja
kapcsolatfelvétel chat szolgáltatás útján	vezetéknév, keresztnév e-mail cím, telefonszám, tárgy, üzenet	Az ügyfél számára az e-Papír Szolgáltatás igénybevétele során lehetőség biztosítása chat szolgáltatás útján az Adatkezelővel történő kapcsolatfelvételre	GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja

kapcsolatfelvétel telefon szolgáltatás útján (kizárólag technikai nem tartalmi kérdések)	telefonszám (amennyiben a hívó fél telefonszáma küldi azt), hívás azonosító	Az ügyfél számára az e-Papír Szolgáltatás igénybevétele során lehetőség biztosítása telefon szolgáltatás útján az Adatkezelővel történő kapcsolatfelvételre	GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja
--	--	--	--

A GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja értelmében az adatkezelés jogalapja: az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. Az adatkezelőre vonatkozó előírásokat különösen a Dáptv. 15-16. §-ai tartalmazzák.

4. AZ ADATKEZELÉS CÉLJA

Az adatkezelő birtokába kerülő személyes adatok kezelésének célja az e-Papír Szolgáltatás biztosítása a Csatlakozó Szervezet részére az ügyfél beadványának/kérelmének online benyújtásának, teljesítésének figyelemmel kísérésének biztosítása.

Az adatkezelés az előbb említett célból, kizárólag a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig és csak azzal a személyes adattal történik, amely a fenti célok megvalósulásához elengedhetetlenül szükséges, és a cél elérésére alkalmas.

5. AZ ADATKEZELÉS CÉLJA

Az e-Papír Szolgáltatás használatához kapcsolódóan kezelt személyes adatokat haladéktalanul törölni kell, ha az adatkezelési cél megszűnt.

A természetes személy adatait az adatkezelési célok elérése érdekében az e-Papír Szolgáltatás igénybevételel elindított kérelem sikeres beküldésétől, vagy a pizskozat törlésétől számított 5 évig kezeli.

Adatkezelő az e-Papír Szolgáltatás működését dokumentáló naplóbejegyzéseket a naplóbejegyzés keletkezését követően 5 évig kezeli.

6. AZ E-PAPÍR SZOLGÁLTATÁSSAL ÖSSZEFÜGGÉSBEN KEZELT ADATOK

IdomSoft Zrt.

postacím: 1394 Budapest, Pf. 390.

székhely: 1138 Budapest, Váci út 133.

telefon: +36 1 795 7800

e-mail: kapcsolat@idomsoft.hu



Nyilvántartási szám:

ISO 9001: 503/1343(2)-1259(2)

ISO 14001: KIR/199(2)-174(2)

ISO/IEC 27001: ISMS/26(2)-26(2)

Az e-Papír Szolgáltatás igénybevételekor, az ügyfél azonosításának megtörténtét követően előtöltődik az e-Papír Szolgáltatást igénybe vevő ügyfél természetes személyazonosító adatai:

- a) családi és utóneve,
- b) születési családi és utóneve,
- c) születési helye, születési ideje, és
- d) anyja születési családi és utóneve;

Jogi személy nevében, Cégeknapun keresztüli beküldés során előtöltődik a jogi személy adószámának első nyolc számjegye.

Az e-Papír Szolgáltatás során az ügyfél beadványában, illetve annak csatolmányaiban további személyes adatokat tud megadni, ezek köre nem meghatározható.

Adatkezelő az e-Papír Szolgáltatás működtetéséhez kapcsolódóan az ügyfél következő adatait kezeli:

- Adatkezelő az e-Papír Szolgáltatás működésének dokumentálása érdekében naplózza tevékenységeit. A naplóbejegyzések tartalmazzák az ügyfél IP címét.

7. ADATBIZTONSÁG

Adatkezelő gondoskodik az e-Papír Szolgáltatás által kezelt adatok biztonságáról. Ennek érdekében megteszi a szükséges technikai és szervezési intézkedéseket az informatikai eszközök útján tárolt adatállományok tekintetében.

Adatkezelő az informatikai védelemmel kapcsolatos feladatai körében gondoskodik:

- a felhasznált eszközök szükséges, rendszeres karbantartásáról, fejlesztéséről,
- az adatállományok helyreállításának lehetőségét biztosító intézkedésekről, ezen belül a rendszeres biztonsági mentésről és a másolatok elkülönített, biztonságos kezeléséről,
- az adatállományok vírusok elleni védelméről,
- a nála létrejövő adatállományok titkosítva történő mentéséről, és azok kizárólag védett környezetben történő tárolásáról,
- az adatállományok, illetve az adathordozók fizikai védelméről, ezen belül a tűzkár, vízkár, villámcsapás, egyéb elemi kár elleni védelemről, illetve az ilyen események következtében bekövetkező károsodások helyreállíthatóságáról.

8. SÜTIK („COOKIE-K”)

IdomSoft Zrt.

postacím: 1394 Budapest, Pf. 390.

székhely: 1138 Budapest, Váci út 133.

telefon: +36 1 795 7800

e-mail: kapcsolat@idomsoft.hu



Nyilvántartási szám:

ISO 9001: 503/1343(2)-1259(2)

ISO 14001: KIR/199(2)-174(2)

ISO/IEC 27001: ISMS/26(2)-26(2)

Az e-Papír Szolgáltatásra vonatkozó felület használatának megkönnyítése érdekében sütiket („cookie-kat”) használ, melyről bővebb információ a „[Süti adatkezelési tájékoztató](#)” c. dokumentumban található.

Adatkezelő az e-Papír Szolgáltatás és annak felületének üzemeltetése során webanalitikát használ, mely statisztikai célú sütinek minősül, így használata nem kötelező az e-Papír Szolgáltatás és annak felületének használatához. A webanalitika használata során az Adatkezelő nem kezel személyes adatot és nem végez profilalkotást. Adatkezelő a webanalitika használatával a e-Papír Szolgáltatást használó felületen végzett tevékenységeit (pl.: az ott eltöltött idő, az ott bejárt felhasználói útvonalak stb.) vizsgálva tudja a e-Papír Szolgáltatást fejleszteni és a fejlesztéseket a felhasználói igényekhez igazítani.

9. AZ ÉRINTETT FELELŐSSÉGE

Az Érintett felelőssége, hogy fokozottan ügyeljen bejelentkezési azonosítóinak, különösen jelszavainak megválasztására és védelmére, továbbá adatainak pontos kitöltésére.

Az Érintett felelőssége, hogy az azonosításához, illetve a rendszer használatához szükséges jelszavait megfelelő körültekintéssel és biztonsággal használja.

Az Érintett felelősséggel tartozik az azonosítók felhasználásával létrejött eseményekért. A szándékos vagy gondatlan magatartásból származó károkért, illetve az ebből fakadóan bekövetkező személyes adattal való visszaélésekért az Adatkezelőt nem terheli jogi vagy egyéb felelősség.

10. AZ ÉRINTETT ADATKEZELÉSEL KAPCSOLATOS JOGAI, JOGORVOSLAT

Érintett kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését, egyes esetekben kérheti továbbá az adatok kezelésének korlátozását, és tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen. Érintettet megilleti továbbá az adathordozhatósághoz és a felügyeleti hatósághoz történő panasz benyújtásához, valamint a jogorvoslathoz való jog, valamint az egyedi ügyekben alkalmazott automatizált döntéshozatal esetén a döntés hatályával kapcsolatos választás, valamint az emberi beavatkozás kérésének joga. Hozzájáruláson alapuló adatkezelés során Érintett jogosult továbbá a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonására, amely azonban nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét. Az adatbiztonsági követelmények teljesülése és Érintett jogainak védelme érdekében Adatkezelő lehetőségeihez képest köteles meggyőződni Érintett és a jogával élni kívánó személy személyazonosságának egyezéséről, ennek érdekében a joggyakorlás az Érintett személyének azonosításához kötött.

10.1. A HOZZÁFÉRÉSHEZ VALÓ JOG

IdomSoft Zrt.

postacím: 1394 Budapest, Pf. 390.

székhely: 1138 Budapest, Váci út 133.

telefon: +36 1 795 7800

e-mail: kapcsolat@idomsoft.hu



Nyilvántartási szám:

ISO 9001: 503/1343(2)-1259(2)

ISO 14001: KIR/199(2)-174(2)

ISO/IEC 27001: ISMS/26(2)-26(2)

Érintett bármikor jogosult felvilágosítást, tájékoztatást kérni arra vonatkozóan, hogy személyes adatait az Adatkezelő kezeli-e és miként, ideértve az adatkezelés céljait, a címzetteket, akikkel az adatait közölték, vagy a forrást, ahonnan az adatot az Adatkezelő megkapta, a kezelt adatok körét megőrzési időtartamot, az adatkezeléssel kapcsolatos bármely jogát, továbbá az automatizált döntéshozatalra, profilalkotásra vonatkozó információkat, harmadik országba vagy nemzetközi szervezetnek való továbbítás esetén pedig az ezzel kapcsolatos garanciákra vonatkozó információkat. Érintett jogosult, hogy megismerje, az Adatkezelő kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait. A hozzáférés joga gyakorlása során az Érintett arra is jogosult, hogy az adatok másolatát kérje, elektronikus úton benyújtott kérelem esetén – ellenkező kérés hiányában adatkezelő a kért információkat elektronikusan bocsátja rendelkezésre. Amennyiben Érintett hozzáférési joga hátrányosan érinti mások jogait és szabadságait, így különösen mások üzleti titkait vagy szellemi tulajdonát, az Adatkezelő jogosult Érintett kérelmének teljesítését szükséges és arányos mértékben megtagadni.

10.2. A HELYESBÍTÉSHEZ VALÓ JOG

Adatkezelő Érintettre vonatkozó személyes adatokat annak kérésére helyesbíti vagy kiegészíti. Amennyiben kétség merül fel a helyesbített adat kapcsán, Adatkezelő felhívhatja Érintettet, hogy a pontosított adatot megfelelő módon, hitelt érdemlően bizonyítsa, illetve igazolja Adatkezelő számára. Ha jelen joggal érintett személyes adatokat az Adatkezelő más személlyel közölte, az adat helyesbítését követően haladéktalanul tájékoztatja ezeket a személyeket, feltéve, hogy az nem lehetetlen vagy nem igényel az Adatkezelőtől aránytalan erőfeszítést.

10.3. A TÖRLÉSHEZ VALÓ JOG

Az Érintett csak akkor élhet a törléshez való jogával, ha az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványok gyakorlása keretében végzett, vagy a közérdekű feladatainak végrehajtásához az adat nem szükséges. Amennyiben Érintett valamely vagy az összes személyes adatának törlését kéri, az Adatkezelő azokat indokolatlan késedelem nélkül törli, amennyiben:

- a. az Adatkezelőnek az adott személyes adatra már nincs szüksége abból a célból, amelyből azokat gyűjtötte vagy más módon kezelte;
- b. olyan adatkezelésről van szó, amely az Érintett hozzájárulásán alapult, de a hozzájárulást Érintett visszavonta és az adatkezelésnek nincs más joga alapja;
- c. olyan adatkezelésről van szó, amely az Adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekén alapult, de Érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- d. a személyes adatokat az Adatkezelő jogellenesen kezelte, vagy jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges a személyes adatok törlése.

Amennyiben a jelen joggal érintett személyes adatokat az Adatkezelő más személlyel közölte, a törlést követően haladéktalanul tájékoztatja ezen személyeket, feltéve, hogy az nem lehetetlen vagy nem igényel az Adatkezelőtől aránytalan erőfeszítést. Az Érintett kérésére az Adatkezelő tájékoztatja ezen címzettekről. Adatkezelő nem minden esetben köteles a személyes adatok törlésére, különösen abban az esetben, ha az adatkezelés szükséges jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez (GDPR 17. cikk (3) bekezdés b) és e) pontok teljesülése esetében).

10.4. A TILTAKOZÁSHOZ VALÓ JOG

Amennyiben Érintettre vonatkozó adatkezelés jogalapja az Adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdeke, az Érintett jogosult tiltakozni az adatkezelés ellen. A tiltakozásnak az Adatkezelő nem köteles helyt adni, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy az adatkezelés az Adatkezelő jogi igényeinek előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódik.

10.5. AZ ADATKEZELÉS KORLÁTOZÁSÁHOZ (ZÁROLÁSÁHOZ) VALÓ JOG

Érintett személyes adatai kezelésének korlátozását kérheti az alábbi esetekben:

- Érintett vitatja a személyes adatok pontosságát – ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, de Érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az Érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- Érintett tiltakozik az adatkezelés ellen (korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e Érintett jogos indokaival szemben).

A korlátozással érintett személyes adatokat a tárolás kivételével az Adatkezelő nem kezeli, illetve csak abban a körben kezeli, amihez Érintett hozzájárult, illetve az Adatkezelő ilyen hozzájárulás hiányában is kezelheti azokat az adatokat, amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy uniós, illetve valamely európai uniós tagállam fontos közérdekére tekintettel szükségesek. Ha a személyes adatokat az Adatkezelő más személlyel közölte, az Adatkezelő az

adatkezelés korlátozásáról haladéktalanul tájékoztatja ezen személyeket, feltéve, hogy az nem lehetetlen vagy nem igényel az Adatkezelőtől aránytalan erőfeszítést. Érintett kérésére az Adatkezelő tájékoztatja ezen címzettekről.

10.6. ADATHORDOZHATÓSÁGHOZ VALÓ JOG

Érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatait tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná Adatkezelő az automatizált módon megvalósított adatkezelési műveletekkel kapcsolatban.

10.7. PANASZJOG, JOGORVOSLATHOZ VALÓ JOG

Ha az Érintett úgy ítéli meg, hogy az Adatkezelő általi személyes adatainak kezelése megsérti a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabályok, így különösen a GDPR rendelkezéseit, jogában áll a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállam illetékes adatvédelmi felügyeleti hatósághoz panasszal fordulni. Az Érintett – panasztételi jogától függetlenül – fenti jogsérelem esetén bírósághoz is fordulhat. Az Érintett jogosult bírósághoz fordulni a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben is. Az Érintett jogosult továbbá bírósági jogorvoslatra, ha a felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal vagy három hónapon belül nem tájékoztatja az Érintettet a benyújtott panaszával kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről.

11. JOGORVOSLATI FÓRUM

Adatkezelő a GDPR 37. cikk szerinti adatvédelmi tisztviselőt alkalmaz. Bármely adatkezelési tevékenység során rögzített, tárolt adatok módosítását, törlését vagy zárolását, valamint az adatkezelésről részletes tájékoztatás kérését Érintett az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjének küldött kérelemmel teheti meg, ha az adott adatkezelési tevékenység meghatározásánál más elérhetőség nincs megadva.

Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja Érintettet a GDPR 15–22. cikkei szerinti kérelem nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható, melyről Adatkezelő Érintettet a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja.

Általános alapelvként Adatkezelő köteles bizonyítani, hogy az adatkezelés a jogszabályban foglaltaknak megfelel. Amennyiben Érintett személyes adataival kapcsolatos, Érintett által

kifogásolt jogsérelmet Adatkezelő nem, nem megfelelően vagy nem határidőn belül orvosolta, Érintett a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (a továbbiakban: NAIH) fordulhat panasszal, adatvédelmi hatósági eljárás vagy vizsgálat kezdeményezésével.

A NAIH elérhetősége:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Cím: 1125 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Postacím: 1363 Budapest, Pf. 9.

Telefon: +36 (30) 683-5969, +36 (30) 549-6838, +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

Honlap: <http://www.naih.hu>

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Érintett a jogainak megsértése, adatainak védelme érdekében esetén bírósághoz is fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakcíme (lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím)), illetve a hatóság székhelye szerint illetékes törvényszéknél nyújtja-e be keresetét. A lakcíme szerinti törvényszéket megkeresheti a <https://birosag.hu/birosag-kereso> oldalon. A hatóság székhelye szerint a perre a Fővárosi Törvényszék rendelkezik illetékességgel. Abban az esetben, ha az Adatkezelő az Érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével Érintett személyiségi jogát megsérti, Érintett az Adatkezelőtől sérelemdíjat követelhet.

12. ZÁRADÉK

Adakezelő fenntartja jogát a jelen adatkezelési tájékoztató meghatározott időszakonként történő aktualizálására és módosítására annak érdekében, hogy az itt rögzített feltételek mindig a személyes adatok kezelésének aktuális módját tükrözzék, illetve mindenben megfeleljenek a hatályos jogszabályi kötelezettségeknek. Abban az esetben, ha a jelen rendelkezések valamelyikében változás állna be, az adatkezelési tájékoztató módosított verzióját – időállapot megfelelő kezelésével és egyértelmű jelölésével – közzéteszi.